



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Тихорецке

Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ Е.Н. Астанкова
«02» сентября 2013г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
по дисциплине

ОПД.Ф.9 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность 030501.65 – Юриспруденция
Форма обучения: очная, заочная
Курс 2 Семестр 3

Тихорецк 2013

I. ВЫПИСКА ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВПО СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 021100 (030501.65) – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

1.1. Специальность 021100 “Юриспруденция” утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации 02.03.2000 г. № 686.

1.2. Квалификация выпускника - юрист (специалист юриспруденции). Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки юриста по специальности 021100 - Юриспруденция при очной форме обучения - 5 лет.

1.3. Квалификационная характеристика выпускника.

Юрист в рамках специальности 021100 получает фундаментальную и специальную подготовку в области юриспруденции. Деятельность юриста направлена на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах жизни общества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных институтов;
- правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами.

Юрист должен уметь:

- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Юрист должен:

- обладать гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, профессиональной этикой, правовой и психологической культурой, глубоким уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоким нравственным сознанием, гуманностью, твердостью моральных убеждений, чувством долга, ответственностью за судьбы людей и порученное дело, принципиальностью и независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой волей и настойчивостью в исполнении принятых правовых решений, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности;
- понимать сущность и социальную значимость своей профессии, четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.

1.4. Возможности продолжения образования.

Юрист подготовлен к продолжению образования:

- в магистратуре по направлению 521400 – магистр юриспруденции;
- в аспирантуре.

1.5 ТРЕБОВАНИЯ К ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ ЮРИСТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 021100(030501.65) - ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Общепрофессиональные дисциплины

Федеральный компонент

ОПД.Ф.09 Административное право

Административное право в правовой системе Российской Федерации; управление, государственное управление, исполнительная власть; понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования; соотношение административного права с другими отраслями права; система административного права; административно-правовые нормы; источники административного права; административно-правовые отношения; субъекты административного права; административно-правовые формы и методы государственного управления; ответственность по административному праву; административное право и законность в управлении; административно-процессуальное право; административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере; административное право зарубежных стран.

2.РАБОЧАЯ ПРОГРАММА.

2.1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Дисциплина "Административное право" относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и предназначен для студентов обучающихся по специальности 030501.65 – юриспруденция.

Административное право по своей сути есть слагаемое следующих категорий: отрасль российского права, область юридической науки, учебная дисциплина.

Как отрасль оно создает основу для правового регулирования государственного и некоторых областей социального управления, главной задачей которого является обеспечение согласованной, упорядоченной деятельности всех элементов, составляющих нашу общественную систему. Выражая публично-правовой интерес, являясь по существу несущей конструкцией всего публичного права, административное право способствует созданию такого правопорядка, в условиях которого могут успешно развиваться и крепнуть все виды общественных отношений, урегулированные нормами иных отраслей права.

Постоянная потребность в управляющем воздействии государства на правоотношения, возможность обеспечения с помощью механизма исполнительной власти наиболее благоприятного режима для максимально полной реализации прав и свобод самыми разными субъектами позволяют утверждать, что административное право занимает в сфере правового регулирования общественных отношений одно из центральных мест. Взаимосвязь же с иными правовыми системами проявляется в параллельном либо последовательном применении их норм для разрешения управленческих ситуаций, либо в использовании таких норм, как источников, например, норм трудового, финансового права, положений Конституции РФ.

Наука административного права имеет целью исследование совокупности административно-правовых норм, административно-правовых категорий и практики применения административно-правовых норм. В этом смысле она играет роль необходимого источника знаний о государственном управлении, системе исполнительной власти и механизме ее реализации.

Как наука и дисциплина, административное право сочетает в себе элементы многих

отраслей знаний - теории государства и права, конституционного (государственного) права, муниципального, трудового, гражданского права, уголовного права и процесса, юридической психологии, что предопределяет их тесную взаимосвязь.

С учетом этого в преподавании используется интегрированный подход в рассмотрении как теоретических, так и практических вопросов, имея в виду соотносимость и сопрягаемость не только теоретических положений, но и практических аспектов правоприменительной деятельности. Немаловажную роль здесь играет также сходство характера правового регулирования административно-правовых отношений во всех областях и сферах государственного управления.

В то же время учебная дисциплина "Административное право", столь тесно связанная с другими юридическими дисциплинами, имеет сугубо индивидуальные отличия, основное из которых заключается в постоянном обновлении ее предмета, обогащении правового арсенала органов исполнительной власти.

Переход к рыночным отношениям, прогрессирующая разобщенность и незащищенность людей, возникновение многообразия форм собственности, все большее количество проблемных ситуаций, в центре которых человек и гражданин предопределили ориентацию не только на новые административно-правовые приоритеты, но и на привитие студентам навыка ведения диалога, как в профессиональном, так и в общечеловеческом плане. Поэтому изучаемая дисциплина представляет комплекс взаимосвязанных знаний о государственном управлении во всех его проявлениях.

Отмеченные характерные особенности дисциплины обуславливают необходимость постоянного нормативно-правового сопровождения изучаемых тем, а также ознакомления с современными взглядами, подходами в административном праве. В подобной ситуации серьезное значение, кроме базовой учебной и научной литературы, придается публикациям в периодических изданиях.

В силу названных обстоятельств для закрепления и углубления знаний помимо семинарских занятий на лекциях практикуется попутное освещение вопросов, способствующее увязыванию содержания читаемой лекции с пройденным материалом.

При этом неизмеримо возрастает роль преподавателя, задача которого показать красоту, стройность и привлекательность юридически сбалансированных и логически выстроенных социальных отношений.

Предмет изучения - общественные отношения, возникающие в ходе организации и реализации исполнительной власти в сфере государственного управления.

Цель изучения - сформировать у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

Задачи изучения:

- освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;
- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка разрешения имеющихся проблем правового регулирования организации и деятельности исполнительной власти;
- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов

административного права и процесса; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

Дисциплина включает общую и особенную части. Общая - содержит характеристики основных институтов административного права, соответствующих сущности его систематизации в современном виде. Особенная - отражает административно-правовую организацию государственного управления в трех основных сферах: экономической, социально-культурной и административно-политической.

Изучив дисциплину, студент должен:

ЗНАТЬ:

-теоретические основы государственного управления и исполнительной власти в Российской Федерации;

-основные положения административно-правовых институтов, отраженных в нормативных правовых актах;

-особенности их реализации по различным направлениям, предъявляемые к ним требования, основные нормативные правовые акты и специальную юридическую литературу, методы рационального использования информации;

-обладать гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, профессиональной этикой, правовой и психологической культурой, глубоким уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоким нравственным сознанием, гуманностью, твердостью моральных убеждений, чувством долга, ответственностью за судьбы людей и порученное дело, принципиальностью и независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой волей и настойчивостью в исполнении принятых правовых решений, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности;

-понимать сущность и социальную значимость своей профессии, четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.

УМЕТЬ:

- ориентироваться в административно-правовом пространстве;

-правильно подбирать и использовать источники и литературу;

-формировать научно-справочный аппарат;

-осуществлять юридический анализ правовых актов и конкретных практических ситуаций;

-формулировать выводы и заключения и аргументировать их;

-видеть перспективу административно-правовых отношений и грамотно ее оценивать.

- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;

- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;

- вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

иметь представление: о месте и роли административного права в системе права Российской Федерации; об организации процессуальной деятельности государственного

управления в Российской Федерации; о системе, структуре и компетенции судей, органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

Для решения этих задач на семинарских занятиях используются элементы ролевых игр, имитация поведения субъектов управления и управляемых объектов в административно-правовых отношениях, анализ конкретных ситуаций, а также метод наблюдения студентов за дискуссией с последующей оценкой ее результатов с их стороны.

Дисциплина "Административное право" читается по единой программе для студентов всех форм обучения. Программа составлена в соответствии с ГОС – 030501.65 – «Юриспруденция».

**2.2.ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.**

**Календарно-тематический план для очной формы обучения
3 семестр**

П/П №	Раздел (тема) учебной дисциплины	Количество часов			
		Всего часов	Аудиторная работа, час.		Самостоятельная работа
			ЛЕКЦИИ	Практические занятия	
1	Государственное управление как объект административно-правового регулирования	4	2		2
2	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	4	2		2
3	Механизм административно-правового регулирования	4	2		2
4	Понятие и виды субъектов административного права	4	2		2
5	Административно-правовой статус человека и гражданина	4	2		2
6	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	4	2		2
7	Административно-правовой статус государственных служащих	4	2		2
8	Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций	4	2		2

№ П/П	Раздел (тема) учебной дисциплины	Количество часов			
		Всего часов	Аудиторная работа, час.		Самостоятельная работа
			ЛЕКЦИЯ	Практические занятия	
9	Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления	6	2	2	2
10	Административно-правовые акты управления	6	2	2	2
11	Методы государственного управления	6	2	2	2
12	Понятие и виды административно-правовых режимов	6	2	2	2
13	Административно-правовые режимы реализации отдельных прав и обязанностей граждан и организаций	6	2	2	2
14	Административно-правовые режимы реализации отдельных функций органов государственной власти	6	2	2	2
15	Понятие и виды ответственности по административному праву	6	2	2	2
16	Понятие и основания административной ответственности	6	2	2	2
17	Административное правонарушение	6	2	2	2
18	Административное наказание	6	2	2	2
19	Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и	6	2	2	2

П/П №	Раздел (тема) учебной дисциплины	Количество часов			
		Всего часов	Аудиторная работа, час.		Самостоятельная работа
			ЛЕКЦИЯ	Практические занятия	
	общественную нравственность. Административные правонарушения в области охраны собственности				
20	Административные правонарушения на транспорте и в области дорожного движения	6	2	2	2
21	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности	6	2	2	2
22	Административные правонарушения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации	4		2	2
23	Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти и против порядка управления	4		2	2
24	Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	4		2	2
25	Административная ответственность по законодательству субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	4		2	2
26	Сущность и способы обеспечения	4		2	2

№ П/П	Раздел (тема) учебной дисциплины	Количество часов			
		Всего часов	Аудиторная работа, час.		Самостоятельная работа
			ЛЕКЦИИ	Практические занятия	
	законности и дисциплины в государственном управлении				
27	Государственное управление в административно-политической сфере	4		2	2
28	Административное право зарубежных стран	4		2	2
	Экзамен	54			
	Итого:	188	42	36	56

2.3. Содержание курса

Тема № 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования

Понятие, признаки и виды управления. Социальное управление: понятие и виды. Понятие и признаки государственного управления. Функции государственного управления. Принципы государственного управления. Понятие и признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти.

Принципы организации и функционирования исполнительной власти. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Развитие государственного управления и местного самоуправления в России с древнейших времен до настоящего времени: основные этапы и закономерности.

Задачи административной реформы в современной России.

Тема 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

Предмет, метод и система административного права как отрасли права. Источники административного права. Место административного права в системе Российского права. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права. Понятие, предмет и методы науки административного права. Функции науки административного права. Значение науки административного права в процессе совершенствования регулирования общественных отношений. Основные теории науки административного права. Административное право зарубежных стран. Административное право как учебная дисциплина: понятие, значение, структура.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования.

Понятие и структура механизма административно-правового регулирования. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура норм административного права. Понятие, особенности и виды актов толкования норм административного права.

Реализация административно-правовых норм. Понятие, особенности и виды актов применения норм административного права. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений, их виды. Действие механизма административно-правового регулирования в сфере внутренних дел.

Тема № 4. Понятие и виды субъектов административного права.

Понятие субъекта административного права. Общая характеристика системы субъектов административного права. Понятие и содержание административно-правового статуса, соотношение терминов: административная правосубъектность, правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Особенности административно-правового статуса коллективных субъектов. Классификация субъектов административного права.

Место органов внутренних дел в системе субъектов административного права.

Тема № 5. Административно-правовой статус человека и гражданина.

Структура и содержание административно-правового статуса человека и гражданина. Права и обязанности граждан Российской Федерации в административно-правовой сфере. Особенности и содержание административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина.

Тема № 6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

Понятие и виды органов исполнительной власти. Понятие и содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти (целевой, структурно-организационный, компетенционный блоки). Отличия органов исполнительной власти от органов местного самоуправления. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Правительство Российской Федерации: состав и административно-правовой статус. Система и структура федеральных органов исполнительной власти и их административно-правовой статус. Виды и особенности административно-правового статуса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Гарантии реализации административно-правового статуса органов исполнительной власти. Министерство внутренних дел Российской Федерации в системе органов исполнительной власти.

Тема № 7. Административно-правовой статус государственных служащих.

Понятие и виды службы. Государственная и муниципальная служба. Понятие, система и принципы государственной службы. Понятие государственного служащего. Понятие, содержание и структура административно-правового статуса государственного служащего. Основы административно-правового статуса федеральных государственных служащих. Особенности административно-правового статуса федеральных государственных служащих применительно к различным видам государственной службы. Служба в органах внутренних дел как разновидность государственной службы.

Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации. Основы административно-правового статуса муниципальных служащих. Общий порядок прохождения государственной службы. Гарантии реализации административно-правового статуса государственных служащих.

Тема № 8. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.

Понятие, содержание и структура административно-правового статуса хозяйствующих субъектов. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и особенности административно-правового статуса каждой из них. Основы административно-правового статуса субъектов частной детективной и охранной деятельности. Особенности административно-правового статуса некоммерческих организаций. Понятие и виды общественных объединений, их права и обязанности. Особенности административно-правового статуса политических партий, религиозных объединений. Гарантии реализации административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.

Тема № 9. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления.

Понятие и классификация форм государственного управления. Правовые и неправовые (организационно-технические и материально-технические действия) формы управленческой деятельности. Правотворческая (правоустановительная) деятельность.

Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Административный договор и иные юридически значимые действия как формы государственного управления. Административно-правовые формы государственного управления в деятельности органов внутренних дел.

Тема № 10. Административно-правовые акты управления.

Понятие, признаки и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. Виды административно-правовых актов управления. Основания приостановления, прекращения действия административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Действие административно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Административно-правовые акты управления в деятельности органов внутренних дел.

Тема № 11. Методы государственного управления.

Методы прямого и косвенного управляющего воздействия. Классификация методов государственного управления. Административные методы государственного управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управляющего воздействия. Методы управления в деятельности органов внутренних дел. Убеждение и стимулирование как методы государственного управления. Административное принуждение как метод государственного управления и как вид государственного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика, цели и основания применения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Юридические гарантии законности применения мер административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами внутренних дел.

Тема 12. Понятие и виды административно-правовых режимов.

Административно-правовой режим: понятие и сущность. Виды административно-правовых режимов. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов. Регулирование административно-правовых режимов. Общая характеристика и роль органов внутренних дел в обеспечении режимов чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, чрезвычайного положения, военного положения, контртеррористической операции, закрытого административно-территориального образования и т.д.

Тема 13. Административно-правовые режимы реализации отдельных прав и обязанностей граждан и организаций.

Понятие, целевое предназначение и виды регистрации. Основы правовой регламентации и основные объекты регистрации в Российской Федерации.

Понятие и целевое предназначение лицензирования. Основы правовой регламентации и основные объекты лицензирования в Российской Федерации.

Понятие и целевое предназначение аттестации. Основы правовой регламентации аттестации. Понятие, целевое предназначение и виды аккредитации. Основы правовой регламентации аккредитации в Российской Федерации. Понятие и целевое предназначение сертификации. Основы правовой регламентации и основные объекты сертификации в Российской Федерации. Понятие, целевое предназначение и основы правового регулирования ученой степени и ученого звания.

Тема 14. Административно-правовые режимы реализации отдельных функций органов государственной власти.

Понятие, целевое предназначение и виды учета. Основы правовой регламентации и основные объекты учета в Российской Федерации.

Понятие, целевое предназначение и виды отчетности. Основы правовой регламентации отчетности в Российской Федерации.

Понятие и целевое предназначение стандартизации. Основы правовой регламентации и основные объекты стандартизации в Российской Федерации.

Понятие, целевое предназначение и основы правовой регламентации метрологии в Российской Федерации.

Понятие и целевое предназначение квотирования. Основы правовой регламентации и основные объекты квотирования в Российской Федерации.

Понятие, целевое предназначение и основы правового регулирования государственного заказа в Российской Федерации.

Тема 15 Понятие и виды ответственности по административному праву.

Понятие и виды юридической ответственности. Виды ответственности по административному праву: административная, дисциплинарная, материальная. Возможность выделения иных видов юридической ответственности по административному праву. Понятие, основания и субъекты дисциплинарной ответственности по административному праву. Понятие, основания и субъекты материальной ответственности по административному праву. Компетенция сотрудников органов внутренних дел по применению ответственности по административному праву. Сотрудники органов внутренних дел как субъекты ответственности по административному праву.

Тема 16. Понятие и основания административной ответственности.

Понятие, содержание и основные признаки административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности. Общая характеристика законодательства об административных правонарушениях. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и в пространстве. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность несовершеннолетних. Административная ответственность должностных лиц. Понятие должностного лица в административном праве. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц. Административная ответственность юридических лиц. Индивидуализация административной ответственности.

Особые условия применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и привлечения к административной ответственности должностных лиц, выполняющих определенные государственные функции. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.

Тема 17. Административное правонарушение.

Понятие административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений. Виды диспозиций норм об административной ответственности. Квалификация административных правонарушений.

Тема 18. Административное наказание.

Понятие, цели и основания применения административного наказания. Отличие административного наказания от уголовного наказания, дисциплинарного взыскания и иных мер административного принуждения. Система и виды административных наказаний. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение. Назначение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений. Давность привлечения лица к административной ответственности. Юридическое значение привлечения лица к административной ответственности. Административные наказания, применяемые сотрудниками органов внутренних дел и в отношении сотрудников органов внутренних дел.

Тема 19. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Административные правонарушения в области охраны собственности.

Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан. Административные правонарушения, посягающие на права несовершеннолетних. Нарушения законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетировании. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Административные правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Правонарушения, связанные с занятием проституцией.

Общая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности.

Нарушение авторских и смежных прав.

Уничтожение или повреждение чужого имущества. Мелкое хищение.

Компетенция должностных лиц органов внутренних дел по применению административной ответственности за правонарушения, посягающие на права граждан, собственность, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

Тема 20. Административные правонарушения на транспорте и в области дорожного движения.

Общая характеристика административных правонарушений на транспорте. Правонарушения, угрожающие безопасности полетов, движению на железнодорожном и водном транспорте. Нарушение правил перевозки опасных, крупногабаритных или тяжеловесных грузов на автомобильном, воздушном, железнодорожном, внутреннем водном транспорте. Повреждение имущества на транспортных средствах общего пользования, а также имущества на объектах транспортной инфраструктуры. Нарушение установленных правил поведения граждан на транспорте. Общая характеристика административных правонарушений в области дорожного движения. Управление транспортным средством водителем, не имеющим при себе документов, предусмотренных Правилами дорожного движения. Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, передача управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения.

Невыполнение требования о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения. Превышение установленной скорости движения.

Нарушение правил остановки или стоянки транспортных средств. Нарушение Правил дорожного движения или правил эксплуатации транспортного средства, повлекшее причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего.

Незаконное ограничение прав на управление транспортным средством и его эксплуатацию. Несоблюдение требований об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Компетенция должностных лиц органов внутренних дел по применению административной ответственности за правонарушения на транспорте и в области дорожного движения.

Тема 21. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.

Общая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии). Незаконная продажа товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена. Нарушение законодательства о рекламе. Обман потребителей. Нарушение порядка применения контрольно-кассовых машин. Нарушение правил оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе. Нарушение правил маркировки товаров и продукции. Компетенция должностных лиц органов внутренних дел по применению административной ответственности за правонарушения в области предпринимательской деятельности.

Тема 22. Административные правонарушения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

Общая характеристика административных правонарушений в области защиты Государственной границы Российской Федерации. Общая характеристика административных правонарушений в области обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации. Компетенция должностных лиц органов внутренних дел по применению административной ответственности за правонарушения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

Тема № 23. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти и против порядка управления.

Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти и против порядка управления. Административная ответственность за отдельные административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. Невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении. Заведомо ложное показание свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод. Незаконное ношение форменной одежды со знаками различия, с символикой государственных военизированных организаций, правоохранительных или контролирующих органов.

Административная ответственность за отдельные административные правонарушения против порядка управления. Самоуправство. Неповиновение законному распоряжению сотрудника милиции. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль). Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль). Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения. Непредставление сведений (информации). Проживание гражданина Российской Федерации без удостоверения личности гражданина (паспорта) или без регистрации. Умышленная порча удостоверения личности гражданина (паспорта) либо утрата удостоверения личности гражданина (паспорта) по небрежности. Незаконное изъятие удостоверения личности гражданина (паспорта) или принятие удостоверения личности гражданина (паспорта) в залог. Осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, без специального разрешения (лицензии). Подделка документов, штампов, печатей или бланков, их использование, передача либо сбыт. Невыполнение лицом, освобожденным из мест отбывания лишения свободы, обязанностей, установленных в отношении его судом в соответствии с федеральным законом.

Компетенция должностных лиц органов внутренних дел по применению административной ответственности за правонарушения, посягающие на институты государственной власти и против порядка управления.

Тема 24. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность. Мелкое хулиганство. Нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования. Пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики. Нарушение требований пожарной безопасности. Нарушение требований режима чрезвычайного положения. Нарушение правил производства, продажи, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, ношения или уничтожения оружия и патронов к нему. Установка на гражданском или служебном оружии приспособления для бесшумной стрельбы или прицела (прицельного комплекса) ночного видения. Незаконные изготовление, продажа или

передача пневматического оружия. Нарушение сроков регистрации (перерегистрации) оружия или сроков постановки его на учет. Пересылка оружия, нарушение правил перевозки, транспортирования или использования оружия и патронов к нему. Стрельба из оружия в не отведенных для этого местах. Незаконная частная детективная или охранная деятельность. Нарушение пропускного режима охраняемого объекта. Блокирование транспортных коммуникаций. Нарушение особого режима в закрытом административно-территориальном образовании (ЗАТО). Распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах. Появление в общественных местах в состоянии опьянения. Появление в состоянии опьянения несовершеннолетних, а равно распитие ими пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, потребление ими наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах. Неуплата административного штрафа либо самовольное оставление места отбывания административного ареста. Компетенция должностных лиц органов внутренних дел по применению административной ответственности за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

Тема 25. Административная ответственность по законодательству субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

Нормативные основы предмета ведения субъекта Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях. Виды, структура, особенности содержания и применения законов субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

Общая характеристика, особенности юридических составов и квалификации административных правонарушений, установленных законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях. Анализ административной ответственности за отдельные правонарушения, предусмотренные законодательством субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях. Компетенция должностных лиц органов внутренних дел по применению административной ответственности за правонарушения, предусмотренные законодательством субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

Тема 26. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Содержание и значение законности и дисциплины в государственном управлении. Виды гарантий законности в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль в государственном управлении. Понятие, содержание и виды контроля. Президентский контроль. Парламентский контроль. Контроль Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Контроль органов исполнительной власти. Контроль Общественной палаты Российской Федерации. Судебный надзор в государственном управлении, его понятие и принципы. Общий надзор прокуратуры, его понятие, цели, задачи и предмет. Формы реагирования прокурора на нарушения законности. Административный надзор. Понятие, содержание и субъекты административного надзора. Содержание административного надзора. Обеспечение законности в деятельности органов внутренних дел.

Тема 27. Государственное управление в административно-политической сфере.

1. Административно-правовое регулирование управления обороной

Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Система и административно-правовой статус органов военного управления. Военная служба и ее

административно-правовое регулирование. Взаимоотношения органов внутренних дел с органами военного управления.

2. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью

Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. Охрана Государственной границы. Виды охраны. Пограничный режим. Взаимоотношения органов внутренних дел с органами государственной безопасности.

3. Административно-правовое регулирование управления юстицией

Юстиция: понятие и содержание. Особенности и правовые основы управления юстицией. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. Организация руководства учреждениями юстиции. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности. Взаимоотношения органов внутренних дел с органами и учреждениями юстиции.

4. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами

Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами. Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование. Взаимоотношения органов внутренних дел с органами управления иностранными делами.

ТЕМА 28. Административное право зарубежных стран.

Административное право в Великобритании. Характерные черты англо-саксонской систем (модели) административного права.

Административное право США: общая характеристика, правовые основы создания и функционирования. Недостатки американской системы административного права. Административное право Франции: общая характеристика, правовые основы создания и функционирования. Административные трибуналы.

Административное судопроизводство в Германии: общая характеристика, правовые основы создания и функционирования. Место административных судов Германии в системе судебных органов.

3. ПЛАН СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Тема № 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.

1. Понятие, признаки и виды управления.
2. Социальное управление: понятие и виды.
3. Понятие и признаки государственного управления.
4. Функции и принципы государственного управления.
5. Понятие и признаки, функции исполнительной власти.
6. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Тема 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

1. Предмет, метод и система административного права как отрасли права.
2. Источники административного права.
3. Соотношение административного права со смежными отраслями
4. российского права.
5. Понятие, предмет и методы науки административного права.
6. Административное право зарубежных стран.
7. Административное право как учебная дисциплина: понятие, значение, структура.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования.

1. Понятие и особенности административно-правовых норм.
2. Виды административно-правовых норм.
3. Структура норм административного права.
4. Понятие, особенности и виды актов толкования норм административного права.
5. Реализация административно-правовых норм.
6. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды.

Тема № 4. Понятие и виды субъектов административного права.

1. Понятие субъекта административного права.
2. Системы субъектов административного права.
3. Особенности административно-правового статуса субъектов.
4. Классификация субъектов административного права.

Тема № 5. Административно-правовой статус человека и гражданина.

1. Структура и содержание административно-правового статуса человека и гражданина.
2. Права и обязанности граждан Российской Федерации в административно правовой сфере.
3. Особенности и содержание административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

Тема № 6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

1. Понятие и виды органов исполнительной власти.
2. Понятие и содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти (целевой, структурно-организационный, компетенционный блоки).
3. Отличия органов исполнительной власти от органов местного самоуправления.
4. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
5. Правительство Российской Федерации: состав и административно правовой статус.
6. Система и структура федеральных органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.
7. Виды и особенности административно-правового статуса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
8. власти.

Тема № 7. Административно-правовой статус государственных служащих.

1. Понятие и виды службы.
2. Государственная и муниципальная служба.
3. Понятие, система и принципы государственной службы.
4. Понятие государственного служащего.
5. Понятие, содержание и структура административно-правового статуса государственного служащего.
6. Основы административно-правового статуса федеральных государственных служащих.
7. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации.

8. Основы административно-правового статуса муниципальных служащих. Общий порядок прохождения государственной службы.

Тема № 8. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.

1. Понятие, содержание и структура административно-правового статуса хозяйствующих субъектов.
2. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и особенности административно-правового статуса каждой из них.
3. Основы административно-правового статуса субъектов частной детективной и охранной деятельности.
4. Особенности административно-правового статуса некоммерческих организаций.
5. Понятие и виды общественных объединений, их права и обязанности. Особенности административно-правового статуса политических партий, религиозных объединений.

Тема № 9. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления.

1. Понятие и классификация форм государственного управления.
2. Правовые и неправовые (организационно-технические и материально-технические действия) формы управленческой деятельности.
3. Правотворческая (правоустановительная) деятельность.
4. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).
5. Административный договор и иные юридически значимые действия как формы государственного управления.
6. Административно-правовые формы государственного управления в деятельности органов внутренних дел.

Тема № 10. Административно-правовые акты управления.

1. Понятие, признаки и юридическое значение административно-правового акта управления.
2. Виды административно-правовых актов управления.
3. Основания приостановления, прекращения действия административно-правовых актов управления.
4. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.
5. Действие административно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.

Тема № 11. Методы государственного управления.

1. Методы прямого и косвенного управляющего воздействия.
2. Классификация методов государственного управления.
3. Административные методы государственного управления.
4. Административное принуждение как метод государственного управления и как вид государственного принуждения.
5. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика.

6. Административно-предупредительные меры.
7. Меры административного пресечения.

Тема 12. Понятие и виды административно-правовых режимов.

1. Административно-правовой режим: понятие и сущность.
2. Виды административно-правовых режимов.

Тема 13. Административно-правовые режимы реализации отдельных прав и обязанностей граждан и организаций.

1. Понятие, целевое предназначение и виды регистрации.
2. Основы правовой регламентации и основные объекты регистрации в Российской Федерации.
3. Понятие и целевое предназначение лицензирования.
4. Основы правовой регламентации и основные объекты лицензирования в Российской Федерации.
5. Понятие и целевое предназначение аттестации.
6. Понятие, целевое предназначение и виды аккредитации.
7. Понятие и целевое предназначение сертификации.

Тема 14. Административно-правовые режимы реализации отдельных функций органов государственной власти.

1. Понятие, целевое предназначение и виды учета.
2. Основы правовой регламентации и основные объекты учета в Российской Федерации.
3. Понятие, целевое предназначение и виды отчетности.
4. Понятие и целевое предназначение стандартизации.
5. Понятие, целевое предназначение и основы правовой регламентации метрологии в Российской Федерации.
6. Понятие и целевое предназначение квотирования.

Тема 15 Понятие и виды ответственности по административному праву.

1. Понятие и виды юридической ответственности.
2. Виды ответственности по административному праву: административная, дисциплинарная, материальная.
3. Понятие, основания и субъекты дисциплинарной ответственности по административному праву.
4. Понятие, основания и субъекты материальной ответственности.

Тема 16. Понятие и основания административной ответственности.

1. Понятие, содержание и основные признаки административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности.
2. Общая характеристика законодательства об административных правонарушениях.
3. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и в пространстве.
4. Субъекты административной ответственности.
5. Административная ответственность должностных лиц.
6. Административная ответственность военнослужащих

7. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.
8. Административная ответственность юридических лиц.
9. Индивидуализация административной ответственности.

Тема 17. Административное правонарушение.

1. Понятие административного правонарушения.
2. Виды административных правонарушений.
3. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
4. Состав административного правонарушения.

Тема 18. Административное наказание.

1. Понятие, цели и основания применения административного наказания.
2. Отличие административного наказания от уголовного наказания, дисциплинарного взыскания и иных мер административного принуждения.
3. Система и виды административных наказаний.
4. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
5. Давность привлечения лица к административной ответственности..

Тема 19. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Административные правонарушения в области охраны собственности.

1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан.
2. Административные правонарушения, посягающие на права несовершеннолетних.
3. Нарушения законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетировании.
4. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
5. Общая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности.
6. Нарушение авторских и смежных прав.
7. Уничтожение или повреждение чужого имущества. Мелкое хищение.

Тема 20. Административные правонарушения на транспорте и в области дорожного движения.

1. Общая характеристика административных правонарушений на транспорте.
2. Общая характеристика административных правонарушений в области дорожного движения.

Тема 21. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.

1. Общая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.

Тема 22. Административные правонарушения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

1. Общая характеристика административных правонарушений в области защиты Государственной границы Российской Федерации.
2. Общая характеристика административных правонарушений в области обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

Тема № 23. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти и против порядка управления.

1. Общая характеристика составов административных правонарушений посягающих на институты государственной власти и против порядка управления.
2. Административная ответственность за отдельные административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
3. Невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении.
4. Административная ответственность за отдельные административные правонарушения против порядка управления.

Тема 24. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

1. Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
Мелкое хулиганство.
2. Нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования.
3. Нарушение требований пожарной безопасности.
4. Нарушение требований режима чрезвычайного положения.
5. Нарушение правил производства, продажи, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, ношения или уничтожения оружия и патронов к нему. комплекса) ночного видения.
6. Незаконные изготовление, продажа или передача пневматического оружия. Нарушение сроков.

Тема 25. Административная ответственность по законодательству субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. Нормативные основы предмета ведения субъекта Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.

2. Виды, структура, особенности содержания и применения законов субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Общая характеристика, особенности юридических составов и квалификации административных правонарушений, установленных законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Анализ административной ответственности за отдельные правонарушения, предусмотренные законодательством субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

Тема 26. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

1. Содержание и значение законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Виды гарантий законности в государственном управлении.
3. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
4. Государственный контроль в государственном управлении.
5. Понятие, содержание и виды контроля.
6. Контроль органов исполнительной власти.
7. Контроль Общественной палаты Российской Федерации.
8. Понятие, содержание и субъекты административного надзора.

Тема 27. Государственное управление в административно-политической сфере.

1. Административно-правовое регулирование управления обороной
2. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью
3. Административно-правовое регулирование управления юстицией
4. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами

ТЕМА 28. Административное право зарубежных стран.

1. Административное право в Великобритании.
2. Характерные черты англо-саксонской систем (модели) *административного права*.
3. Административное право США: общая характеристика, правовые основы создания и функционирования.
4. Недостатки американской системы административного права. Административное право Франции общая характеристика, правовые основы создания и функционирования.
5. Административные трибуналы.
6. Административное судопроизводство в Германии: общая характеристика, правовые основы создания и функционирования.
7. Место административных судов Германии в системе судебных органов.

3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

1. Развитие государственного управления и местного самоуправления в России с древнейших времен до настоящего времени: основные этапы и закономерности.
2. Этапы, содержание и задачи административной реформы в современной России.
3. Место административного права в системе российского права. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права.
4. Административное право как наука.
5. Административное право зарубежных стран.

6. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, виды, структура.
7. Органы внутренних дел как субъект административно-правовых отношений.
8. Особенности и содержание административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
9. Президент Российской Федерации как субъект административного права.
10. Правительство Российской Федерации: состав и административно-правовой статус.
11. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
12. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
13. Взаимодействие и внутренняя организация органов исполнительной власти.
14. Понятия «государственная служба», «государственный служащий», «государственная должность» и их соотношение.
15. Административно-правовой статус федеральных государственных служащих.
16. Административно-правовой статус государственных служащих субъектов Российской Федерации.
17. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
18. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
19. Особенности административно-правового статуса политических партий, религиозных объединений.
20. Формы государственного управления в деятельности органов внутренних дел.
21. Административно-правовые акты в деятельности органов внутренних дел.
22. Убеждение и экономическое стимулирование в государственном управлении.
23. Административно-предупредительные меры.
24. Меры административного пресечения.
25. Меры административного пресечения специального характера.
26. Меры административно-процессуального обеспечения.
27. Административные наказания.
28. Меры административного принуждения, применяемые органами внутренних дел.
29. Специальные административно-правовые режимы.
30. Роль органов внутренних дел в обеспечении административно-правовых режимов.
31. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.
32. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.
33. Система и виды административных наказаний.
34. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
35. Административные наказания, применяемые сотрудниками органов внутренних дел и в отношении сотрудников органов внутренних дел.
36. Административные правонарушения, связанные с реализацией избирательных прав граждан.
37. Административные правонарушения, посягающие на права несовершеннолетних.
38. Нарушения законодательства о публичных мероприятиях.
39. Административные правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
40. Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
41. Компетенция должностных лиц органов внутренних дел по применению административной ответственности за правонарушения, посягающие на права граждан, собственность, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
42. Административные правонарушения в сфере экономики.

43. Мелкое хищение. Уничтожение или повреждение чужого имущества.
44. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии).
45. Административная ответственность за нарушение законодательства о рекламе.
46. Административная ответственность за обман потребителей.
47. Административная ответственность за незаконное использование товарного знака.
48. Административная ответственность за нарушение правил оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции.
49. Административная ответственность за управление транспортным средством водителем, не имеющим при себе документов, предусмотренных правилами дорожного движения.
50. Административная ответственность за превышение установленной скорости движения.
51. Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии алкогольного опьянения. Передача управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения.
52. Административная ответственность за нарушение правил расположения транспортного средства на проезжей части дороги, встречного разъезда или обгона, остановки или стоянки.
53. Компетенция должностных лиц органов внутренних дел по применению административной ответственности за административные правонарушения на транспорте и в области дорожного движения.
54. Нарушение правил пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
55. Нарушение правил привлечения и использования в Российской Федерации иностранных работников либо осуществление иностранными работниками трудовой деятельности в Российской Федерации без разрешения на работу.
56. Компетенция должностных лиц органов внутренних дел по применению административной ответственности за административные правонарушения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.
57. Невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении.
58. Административная ответственность за заведомо ложные показания свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод.
59. Незаконное ношение форменной одежды со знаками различия, с символикой государственных военизированных организаций, правоохранных или контролирующих органов.
60. Административная ответственность за самоуправство.
61. Административная ответственность за неповиновение законному распоряжению сотрудника милиции.
62. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль). Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль).
63. Административная ответственность за непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.
64. Административная ответственность за непредставление сведений (информации).
65. Административная ответственность за нарушения требований паспортно-регистрационной системы.
66. Административная ответственность за подделку документов, штампов, печатей или бланков, их использование, передача либо сбыт.

67. Невыполнение лицом, освобожденным из мест отбывания лишения свободы, обязанностей, установленных в отношении его судом в соответствии с федеральным законом.
68. Компетенция должностных лиц органов внутренних дел по применению административной ответственности за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти и против порядка управления.
69. Мелкое хулиганство.
70. Административная ответственность за нарушение установленного порядка организации либо проведения публичного мероприятия.
71. Пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики.
72. Незаконная частная детективная или охранная деятельность.
73. Административная ответственность за нарушение требований пожарной безопасности.
74. Административная ответственность за нарушение требований режима чрезвычайного положения.
75. Административная ответственность за нарушение требований режима контртеррористической операции.
76. Нарушение пропускного режима охраняемого объекта.
77. Административная ответственность за блокирование транспортных коммуникаций.
78. Административная ответственность за нарушение особого режима в закрытом административно-территориальном образовании (ЗАТО).
79. Административная ответственность за нарушение правил оборота оружия.
80. Распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах.
81. Появление в общественных местах в состоянии опьянения. Появление в состоянии опьянения несовершеннолетних, а равно распитие ими пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, потребление ими наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах.
82. Неуплата административного штрафа либо самовольное оставление места отбывания административного ареста.
83. Компетенция должностных лиц органов внутренних дел по применению административной ответственности за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
84. Общая характеристика, особенности юридических составов и квалификации административных правонарушений, установленных законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.
85. Компетенция должностных лиц органов внутренних дел по применению административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные законодательством субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.
86. Парламентский контроль. Президентский контроль.
87. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Контроль Общественной палаты Российской Федерации.
88. Обеспечение законности в деятельности органов внутренних дел.
89. Административно-правовое регулирование учета и статистики.
90. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов.
91. Административно-правовое регулирование государственной стандартизации, обеспечения единства измерений (метрологии), сертификации продукции и услуг.
92. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования.
93. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
94. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства.

95. Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
96. Правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус органов управления образованием.
97. Правовые основы управления наукой. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями.
98. Правовые основы управления культурой. Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой.
99. Физическая культура, спорт, туризм как объекты административно-правового регулирования. Система и административно-правовой статус органов управления физической культурой, спортом, туризмом.
100. Правовые основы управления здравоохранением и социальным обеспечением граждан. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением и социальным обеспечением граждан.
101. Административно-правовое регулирование в области медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора.
102. Правовые основы и особенности управления обороной в Российской Федерации.
103. Система и административно-правовой статус органов военного управления.
104. Правовые основы и особенности управления государственной безопасностью в Российской Федерации.
105. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности.
106. Юстиция: понятие и содержание.
107. Правовые основы и особенности управления юстицией в Российской Федерации.
108. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией.
109. Правовые основы и особенности управления иностранными делами в Российской Федерации.
110. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.
111. Взаимодействие органов внутренних дел с органами управления в административно-политической сфере.

3.2. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ.

1. Государственное управление и исполнительная власть.
2. Административное право как отрасль права.
3. Основные этапы развития науки административного права в СССР и современной России.
4. Наука административного права зарубежом.
5. Полицейское право: предмет, система, источники.
6. Административное право и государственное управление.
7. Концепция административной реформы в Российской Федерации.
8. Административное право и административное процессуальное право.
9. Юридические факты в административном праве.
10. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений: общая характеристика.
11. Принципы административного права.
12. Административно-правовые нормы.
13. Административно-правовые отношения.
14. Время и сроки в административном праве.
15. Граждане как субъекты административного права.
16. Роль органов внутренних дел (милиции) в защите прав, свобод и интересов граждан.
17. Правительство Российской Федерации.
18. Министерство внутренних дел Российской Федерации как орган исполнительной власти.

19. Органы исполнительной власти: понятие, признаки, классификация.
20. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
21. Высшее должностное лицо (руководитель) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в системе государственного управления.
22. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
23. Административно-правовой статус религиозных объединений.
24. Административно-правовой статус общественных объединений.
25. Административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих: общее и особенное.
26. Развитие правовой основы государственной и муниципальной службы в современной России.
27. Государственная гражданская служба.
28. Административно-правовые формы управленческой деятельности.
29. Правовые акты государственного управления.
30. Методы государственного управления.
31. Убеждение в государственном управлении.
32. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения.
33. Меры административного предупреждения, применяемые сотрудниками органов внутренних дел (милиции).
34. Меры административного пресечения специального характера, применяемые сотрудниками органов внутренних дел (милиции).
35. Меры административно-процессуального обеспечения.
36. Меры административно-процессуального обеспечения, применяемые сотрудниками органов внутренних дел (милиции).
37. Понятие, виды и значение административно-правовых режимов.
38. Понятие и целевое предназначение лицензирования в Российской Федерации.
39. Административное правонарушение и преступление.
40. Административное правонарушение и дисциплинарный проступок.
41. Административная ответственность как разновидность юридической ответственности.
42. Административная ответственность: понятие, признаки, субъекты.
43. Административная и уголовная ответственность.
44. Административные наказания: основания, цели, характеристика.
45. Административный штраф.
46. Административный арест: проблемы теории и практики.
47. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: проблемы теории и практики.
48. Назначение административного наказания.
49. Законность и дисциплина в государственном управлении.
50. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
51. Государственный контроль в административном праве.
52. Институт административного надзора в административном праве.
53. Прокурорский надзор в государственном управлении.
54. Судебный контроль в государственном управлении.
55. Конституционный контроль в государственном управлении.
56. Роль Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации в обеспечении законности в государственном управлении.
57. Общественная палата в обеспечении законности в государственном управлении.
58. Межотраслевое государственное управление: понятие и содержание.
59. Административно-правовое регулирование учета и статистики.
60. Социальное развитие: правовое регулирование, органы государственного управления, практика деятельности.

61. Регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов: правовая основа, органы государственного управления, практика деятельности.
62. Государственная служба занятости населения в Российской Федерации.
63. Стандартизация, обеспечение единства измерений (метрология), сертификация продукции и услуг: правовое регулирование, органы государственного управления, практика деятельности.
64. Государственное управление финансами в Российской Федерации.
65. Кредитование: правовое регулирование, органы государственного управления, практика деятельности.
66. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
67. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей: правовая основа, органы государственного управления, практика деятельности.
68. Правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.
69. Государственное управление в области промышленности.
70. Государственное управление в области капитального строительства.
71. Государственное управление в области природопользования и охраны окружающей природной среды.
72. Государственное управление в области транспорта и связи.
73. Государственное управление в области жилищно-коммунального и бытового обслуживания населения.
74. Организация таможенного дела и экспортного контроля в Российской Федерации.
75. Государственное управление в области образования в Российской Федерации.
76. Государственное управление в области науки в Российской Федерации.
77. Государственное управление в области культуры в Российской Федерации.
78. Государственное управление в области физической культуры и спорта в Российской Федерации.
79. Государственное управление в области туризма в Российской Федерации.
80. Здравоохранение и социальное обеспечение граждан как объекты административно-правового регулирования.
81. Государственный санитарный надзор: правовая основа, органы государственного управления, практика деятельности.
82. Правовые основы и особенности управления обороной в Российской Федерации.
83. Система и административно-правовой статус органов военного управления.
84. Правовые основы и особенности управления государственной безопасностью в Российской Федерации.
85. Правовые основы и особенности управления юстицией в Российской Федерации.
86. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией.
87. Государственное управление иностранными делами в Российской Федерации.

3.3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ.

1. Понятие, признаки, функции, принципы государственного управления.
2. Понятие, признаки, функции, принципы исполнительной власти.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Развитие государственного управления и местного самоуправления в России с древнейших времен до настоящего времени: основные этапы и закономерности.
5. Этапы, содержание и задачи административной реформы в современной России.
6. Административное право как отрасль права.
7. Понятие и классификация субъектов административного права.

8. Источники административного права. Административный договор.
9. Система отрасли административного права. Материальное и процессуальное административное право.
10. Место административного права в системе Российского права. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права.
11. Административное право как наука.
12. Административное право зарубежных стран.
13. Административное право как учебная дисциплина.
14. Механизм административно-правового регулирования.
15. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, виды, структура.
16. Органы внутренних дел как субъект административно-правовых отношений.
17. Административно-правовой статус человека и гражданина, гарантии его реализации.
18. Права и обязанности граждан Российской Федерации в административно-правовой сфере.
19. Особенности и содержание административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
20. Понятие и виды органов исполнительной власти.
21. Президент Российской Федерации как субъект административного права.
22. Правительство Российской Федерации: состав и административно-правовой статус.
23. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
24. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
25. Взаимодействие и внутренняя организация органов исполнительной власти.
26. Понятия «государственная служба», «государственный служащий», «государственная должность» и их соотношение.
27. Административно-правовой статус федеральных государственных служащих.
28. Административно-правовой статус государственных служащих субъектов Российской Федерации.
29. Основы муниципальной службы в Российской Федерации.
30. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов.
31. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
32. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
33. Особенности административно-правового статуса политических партий, религиозных объединений.
34. Формы государственного управления: понятие, сущность, виды.
35. Правотворческая деятельность в государственном управлении.
36. Правоприменительная деятельность в государственном управлении.
37. Формы государственного управления в деятельности органов внутренних дел.
38. Административно-правовые акты: понятие, признаки, юридическое значение, виды.
39. Особенности действия административно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.
40. Административно-правовые акты в деятельности органов внутренних дел.
41. Методы государственного управления: понятие, классификация.
42. Убеждение и экономическое стимулирование в государственном управлении.
43. Административное принуждение: понятие, особенности, цели и основания применения.
44. Административно-предупредительные меры.
45. Меры административного пресечения.
46. Меры административного пресечения специального характера.
47. Меры административно-процессуального обеспечения.
48. Понятие и виды административно-правовых режимов.
49. Понятие, целевое предназначение, виды и основные объекты регистрации в Российской Федерации.

50. Понятие, целевое предназначение и основные объекты лицензирования в Российской Федерации.
51. Понятие, целевое предназначение и основные объекты сертификации в Российской Федерации.
52. Понятие, целевое предназначение и основные объекты стандартизации в Российской Федерации.
53. Понятие, целевое предназначение и основы правовой регламентации метрологии в Российской Федерации.
54. Административные наказания.
55. Меры административного принуждения, применяемые органами внутренних дел.
56. Административно-правовой режим: сущность, понятие, содержание, структура.
57. Понятие и виды административно-правовых режимов.
58. Понятие, основания и субъекты дисциплинарной ответственности по административному праву.
59. Понятие, основания и субъекты материальной ответственности по административному праву.
60. Административная ответственность: понятие, признаки, основания.
61. Общая характеристика законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях.
62. Субъекты административной ответственности.
63. Административная ответственность должностных лиц. Понятие должностного лица в административном праве.
64. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.
65. Административная ответственность юридических лиц.
66. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.
67. Административные правонарушения: понятие и виды.
68. Состав административного правонарушения.
69. Квалификация административных правонарушений.
70. Понятие, цели и основания применения административного наказания.
71. Система и виды административных наказаний.
72. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
73. Административные наказания, применяемые сотрудниками органов внутренних дел и в отношении сотрудников органов внутренних дел.
74. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан.
75. Административные правонарушения, связанные с реализацией избирательных прав граждан.
76. Административные правонарушения, посягающие на права несовершеннолетних.
77. Нарушения законодательства о публичных мероприятиях.
78. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
79. Административные правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
80. Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

81. Компетенция должностных лиц органов внутренних дел по применению административной ответственности за правонарушения, посягающие на права граждан, собственность, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
82. Административные правонарушения в сфере экономики.
83. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на собственность.
84. Мелкое хищение. Уничтожение или повреждение чужого имущества.
85. Общая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.
86. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии).
87. Административная ответственность за нарушение законодательства о рекламе.
88. Административная ответственность за обман потребителей.
89. Административная ответственность за незаконное использование товарного знака.
90. Административная ответственность за нарушение правил оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции.
91. Общая характеристика административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.
92. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил).
93. Компетенция должностных лиц органов внутренних дел по применению административной ответственности за административные правонарушения в сфере экономики.
94. Общая характеристика административных правонарушений на транспорте.
95. Общая характеристика административных правонарушений в области дорожного движения.
96. Управление транспортным средством водителем, не имеющим при себе документов, предусмотренных правилами дорожного движения.
97. Административная ответственность за превышение установленной скорости движения.
98. Административная ответственность за управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии алкогольного опьянения. Передача управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения.
99. Административная ответственность за нарушение правил расположения транспортного средства на проезжей части дороги, встречного разъезда или обгона, остановки или стоянки.
100. Компетенция должностных лиц органов внутренних дел по применению административной ответственности за административные правонарушения на транспорте и в области дорожного движения.
101. Общая характеристика административных правонарушений в области защиты Государственной границы Российской Федерации.
102. Общая характеристика административных правонарушений в области обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации
103. Административная ответственность за нарушение правил пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
104. Административная ответственность за нарушение правил привлечения и использования в Российской Федерации иностранных работников либо осуществление иностранными работниками трудовой деятельности в Российской Федерации без разрешения на работу.
105. Компетенция должностных лиц органов внутренних дел по применению административной ответственности за административные правонарушения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима

- пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.
106. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти.
 107. Административная ответственность за невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении.
 108. Административная ответственность за заведомо ложные показания свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод.
 109. Незаконное ношение форменной одежды со знаками различия, с символикой государственных военизированных организаций, правоохранительных или контролирующих органов.
 110. Общая характеристика административных правонарушений против порядка управления.
 111. Административная ответственность за самоуправство.
 112. Административная ответственность за неповиновение законному распоряжению сотрудника милиции.
 113. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль). Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль).
 114. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.
 115. Административная ответственность за непредставление сведений (информации).
 116. Административная ответственность за нарушения требований паспортно-регистрационной системы.
 117. Административная ответственность за подделку документов, штампов, печатей или бланков, их использование, передача либо сбыт.
 118. Административная ответственность за невыполнение лицом, освобожденным из мест отбывания лишения свободы, обязанностей, установленных в отношении его судом в соответствии с федеральным законом.
 119. Компетенция должностных лиц органов внутренних дел по применению административной ответственности за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти и против порядка управления.
 120. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
 121. Мелкое хулиганство.
 122. Административная ответственность за нарушение установленного порядка организации либо проведения публичного мероприятия.
 123. Административная ответственность за пропаганду и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики.
 124. Административная ответственность за незаконную частную детективную или охранную деятельность.
 125. Административная ответственность за нарушение требований пожарной безопасности.
 126. Административная ответственность за нарушение требований режима чрезвычайного положения.
 127. Административная ответственность за нарушение требований режима контртеррористической операции.
 128. Административная ответственность за нарушение пропускного режима охраняемого объекта.
 129. Административная ответственность за блокирование транспортных коммуникаций.

130. Административная ответственность за нарушение особого режима в закрытом административно-территориальном образовании (ЗАТО).
131. Административная ответственность за нарушение правил оборота оружия.
132. Распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах.
133. Появление в общественных местах в состоянии опьянения. Появление в состоянии опьянения несовершеннолетних, а равно распитие ими пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, потребление ими наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах.
134. Неуплата административного штрафа либо самовольное оставление места отбывания административного ареста.
135. Компетенция должностных лиц органов внутренних дел по применению административной ответственности за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
136. Виды, структура, особенности содержания и применения законов субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.
137. Общая характеристика, особенности юридических составов и квалификации административных правонарушений, установленных законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.
138. Административная ответственность, предусмотренная законодательством субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.
139. Компетенция должностных лиц органов внутренних дел по применению административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные законодательством субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.
140. Содержание и значение законности в государственном управлении.
141. Содержание и значение дисциплины в государственном управлении.
142. Способы обеспечения дисциплины и законности в государственном управлении.
143. Государственный контроль в государственном управлении. Понятие, содержание и виды контроля.
144. Парламентский контроль. Президентский контроль.
145. Судебный надзор в государственном управлении, его понятие и принципы.
146. Общий надзор прокуратуры, его понятие, цели, задачи и предмет. Меры прокурорского реагирования.
147. Административный надзор: понятие, содержание и субъекты.
148. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Контроль Общественной палаты Российской Федерации.
149. Обжалование неправомερных действий органов и должностных лиц.
150. Обеспечение законности в деятельности органов внутренних дел.
151. Межотраслевое государственное управление: понятие и содержание.
152. Административно-правовое регулирование учета и статистики.
153. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов.
154. Административно-правовое регулирование государственной стандартизации, обеспечения единства измерений (метрологии), сертификации продукции и услуг.
155. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования.
156. Взаимодействие органов внутренних дел с органами межотраслевого государственного управления.
157. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью.
158. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.

159. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства.
160. Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
161. Взаимодействие органов внутренних дел с органами управления в сфере экономики.
162. Правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус органов управления образованием.
163. Правовые основы управления наукой. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями.
164. Правовые основы управления культурой. Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой.
165. Физическая культура, спорт, туризм как объекты административно-правового регулирования. Система и административно-правовой статус органов управления физической культурой, спортом, туризмом.
166. Правовые основы управления здравоохранением и социальным обеспечением граждан. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением и социальным обеспечением граждан.
167. Административно-правовое регулирование в области медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора.
168. Взаимодействие органов внутренних дел с органами управления в социально-культурной сфере.
169. Правовые основы и особенности управления внутренними делами в Российской Федерации. Система и административно-правовой статус органов внутренних дел (милиции).
170. Правовые основы и особенности управления обороной в Российской Федерации. Система и административно-правовой статус органов военного управления.
171. Правовые основы и особенности управления государственной безопасностью в Российской Федерации. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности.
172. Юстиция: понятие и содержание. Правовые основы и особенности управления юстицией в Российской Федерации. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией.
173. Правовые основы и особенности управления иностранными делами в Российской Федерации. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.
174. Взаимодействие органов внутренних дел с органами управления в административно-политической сфере.

3.4. Тематика контрольных работ по административному праву.

1. Понятие и содержание государственного управления.
2. Государственное управление и исполнительная власть.
3. Место государственного управления в системе социального управления.
4. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в Российской Федерации.
5. Административное право в условиях рыночной экономики.
6. Понятия и виды функций государственного управления.
7. Понятия и виды стадий государственного управления.
8. Сравнительная характеристика субъектов административного права, административно-правовых отношений и субъектов управления.
9. Понятие и виды административно-правовых норм.
10. Понятие и виды источников административного права.
11. Понятие, структура и содержание административно-правовых отношений.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

13. Общая характеристика субъектов административного права.
14. Президент РФ и исполнительная власть в государственном управлении.
15. Граждане, как субъекты исполнительной власти.
16. Общественные объединения, как субъекты административного права.
17. Органы исполнительной власти, как субъекты административного права.
18. Понятие, содержание и виды государственной службы.
19. Государственные служащие, как субъекты административного права.
20. Понятие, виды и организация негосударственной службы.
21. Понятие и виды форм государственного управления.
22. Понятие, юридическое значение и виды актов государственного управления.
23. Взаимосвязь правовых и неправовых форм государственного управления.
24. Понятие и назначение методов государственного управления.
25. Убеждение и принуждение в государственном управлении.
26. Классификация административного принуждения.
27. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
28. Понятие, основания и виды ответственности по административному праву.
29. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
30. Материальная ответственность государственных служащих.
31. Понятие и основание административной ответственности.
32. Административная ответственность военнослужащих.
33. Юридический состав административного нарушения.
34. Освобождение от административной ответственности.
35. Понятие и основные черты административного процесса.
36. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
37. Понятие, виды и стадии административных производств.
38. Производство по делам об административных правонарушениях.
39. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.
40. Административно-процедурные производства.
41. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.
42. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
43. Государственный контроль и его виды.
44. Надзор прокуратуры, как способ обеспечения законности в государственном управлении.
45. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.
46. Административный надзор.
47. Сущность и содержание межотраслевого управления.

3.5. Методические рекомендации по подготовке и написанию контрольных работ.

Контрольная работа является одной из форм текущего контроля знаний студентов. Ее назначение состоит в проверке усвоения материала конкретной темы изучаемой дисциплины. Вопросы контрольных работ и формы их выполнения определяются преподавателем. Контрольная работа может включать составление разного рода сравнительных таблиц. Если контрольная работа (контрольное задание) дается в качестве домашнего задания, то она может включать элементы творческого поиска, увеличивается и количество источников.

Приступать к подготовке и написанию контрольной работы следует после изучения основных положений дисциплины на основе того или иного учебника (учебного пособия) и дополнительной учебной литературы, а также нормативного материала по избранной теме. Подобный подход поможет правильно определить место и значение избранной темы (проблемы), а также план самой контрольной работы. Список рекомендуемой научной литературы следует рассматривать как основу для самостоятельного поиска.

План контрольной работы и подбор материала разрабатывается студентом, как правило, самостоятельно, что дает основание судить о степени усвоения изученного материала. Хотя объем контрольной работы не должен превышать 10 страниц, студент в состоянии проявить при ее подготовке свои творческие возможности, оригинальность суждений по рассматриваемому вопросу. Качество проделанной работы учитывается при сдаче студентом зачета и экзамена в ходе сессии.

При изложении материала следует проявить самостоятельность, не прибегая к переписыванию учебной или научной литературы. Ссылки на использованные источники следует оформлять в соответствии с общими требованиями.

Контрольная работа должна включать три составные части: введение, содержательную часть и заключение. Во введение обосновывается выбор темы (проблемы), в содержательной части собственно раскрывается тема, заключительная содержит основные выводы и, желательно, предложения по разрешению той или иной проблемы, вопроса, предложения по совершенствованию законодательства и т.д.

Требования по оформлению контрольной работы. Общий объем контрольной работы должен быть в пределах 5 – 8 страниц машинописного текста, оформленных в соответствии с ГОСТом. При наличии сносок в контрольной работе на использованные научные или нормативные источники, сноски должны содержать: фамилию и инициалы автора (авторов), место издания, год издания, номер страницы (страниц). Для статьи – название журнала, книги, газеты, в которой данная статья была опубликована.

К контрольной работе прилагается список использованной литературы.

Титульный лист контрольной работы содержит: название учебного заведения, факультета, отделения, номер группы, фамилию имя и отчество студента, представившего работу, наименование учебной дисциплины и темы (проблемы).

Контрольная работа должна быть представлена в установленный преподавателем срок. В случае несвоевременного представления работы, она не проверяется преподавателем, не засчитывается как выполненная и не учитывается при проведении итоговой рейтинговой аттестации.

Кроме того, контрольная работа является обязательным элементом текущего и итогового контроля для студентов дневного отделения, которая выполняется на последних семинарских занятиях в аудитории под контролем преподавателя.

4. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов.

Изучение дисциплины «Административное право» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; лабораторное (практическое) занятие; деловые игры; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая); доклады, научные сообщения и их обсуждение и т.д., в том числе с использованием мультимедийного сопровождения. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение семинарских занятий с более подробным рассмотрением ключевых проблем дисциплины;

Помимо устного изложения материала, в процессе лекций предполагается использовать аудиовизуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных, документальных и художественных фильмов по теме лекции.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей, предварительной и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения знаний обучающимися; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; выявления обучающихся, способных к научным исследованиям по проблемам дисциплины; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью тестовых заданий или контрольных вопросов);
- по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий;
- по результатам проведения деловых игр;
- по результатам выполнения курсовой работы;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль выполнения обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и промежуточной аттестации по дисциплине.

Предварительная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения предварительных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы обучающихся, выявления неуспевающих, оперативной ликвидации задолженностей.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по дисциплине требованиям ГОС ВПО по специальности в форме экзамена.

Экзамен проводится в 3 семестре после завершения изучения всей программы курса.

Форма проведения экзамена – устный по билетам.

4.1. Лекции и их конспектирование

Лекция – одна из основных форм обучения студентов. С помощью лекций, которые читаются профессорами, доцентами, студенты знакомятся с основными научно-теоретическими и практическими положениями, проблемами того или иного учебного курса, получают направление и рекомендации по самостоятельной работе с учебником, монографиями, учебными пособиями и первоисточниками. Лекция, особенно проблемного характера, дополняет учебники и учебные пособия, содержит обзор новейшего законодательного и другого нормативного материала, юридической практики, методические советы по организации самостоятельной работы, рекомендации по подготовке к семинарским или практическим занятиям. Она оказывает существенное эмоциональное влияние на студентов, будит мысль, формирует интерес и желание глубоко разобраться в освещаемых лектором проблемах.

Необходимо очень внимательно слушать лектора и конспектировать основные положения лекции. Записывать надо сущность излагаемых проблем, выводы, а также те положения, на которые лектор обращает особое внимание. Предлагаемые определения нужно записать дословно и подчеркнуть. Конспектируя, студент должен отграничить основные положения (тезисы) от аргументации.

Обоснования, доказательства, фактические данные, примеры из практики, другие детали следует заносить в конспект в зависимости от их значения и не слишком подробно, чтобы успевать фиксировать новый материал, к которому перейдет лектор. Если лектор излагает содержание дискуссии по какой-то проблеме, можно записать лишь наиболее распространенную, по мнению лектора, точку зрения. В тех случаях, когда лектор приводит обоснования либо фактические данные со ссылками на справочники, сборники нормативных актов, различные книги или другие источники, целесообразно отметить в конспекте лишь наименование источника, соответствующую страницу в нем или номер статьи в правовом акте.

В ходе конспектирования надо записывать методические рекомендации лектора, касающиеся изучения тех или иных проблем. Желательно сразу делать заметки по поводу положений лекции, которые студент не понял, а также записывать незнакомые термины и выражения. На ближайшем семинаре следует уточнить у преподавателя эти положения и смысл терминов, а затем внести соответствующие поправки в конспект.

Неясный для студента вопрос, особенно если он носит общий, а не частный характер, можно задать в ходе лекции.

Для конспектирования каждого предмета надо иметь отдельную тетрадь.

При конспектировании желательно использовать ручки или карандаши нескольких цветов (один цвет – для определений и выводов, другой – для аргументов и т.д.). Наиболее распространенные слова (термины) можно обозначать условными знаками.

В тот же день или на следующий, пока в памяти еще свежи проблемы, освещенные в лекции, конспект полезно доработать, привести в порядок, дополнить с учетом рекомендованной литературы, исправить и т.п. По такому конспекту будет удобно вспомнить учебный материал в период экзаменационной сессии. Само конспектирование и последующая работа над конспектом лекций – важный творческий процесс, который стимулирует умственные силы студента.

Умение конспектировать лекции вырабатывается практикой. Этому помогает конспектирование первоисточников, монографий, учебной литературы, журнальных статей и т.д.

Перед конспектированием книг, учебной литературы, журнальных статей следует их предварительно просмотреть и выяснить, когда, в связи с чем и с какой целью или по какому поводу написана книга (статья), прочитать оглавление, введение или предисловие. Непременное условие правильного чтения – выявление сути содержания книги, мысли автора.

Непонятное при чтении в первый раз будет понятно при повторном чтении. Необходимо пользоваться различного рода справочными изданиями: толковым словарем русского языка, словарем иностранных слов, большой и малой энциклопедиями, юридическим энциклопедическим словарем, политическим и философским словарем, в которых можно найти объяснения непонятных слов и понятий.

Конспектирование литературы побуждает обдумывать читаемый текст, отбирать наиболее существенные факты, делать обобщения, излагать выводы и т.п. Только в процессе такой работы можно закрепить в памяти изучаемые положения теории, факты, события, важнейшие решения практики, которые необходимо знать.

4.2. Практические занятия.

Практические занятия, предусмотренные учебным планом подготовки юристов-бакалавров, составляют около 60% от общего объема аудиторных занятий отводимых на изучение Трудового права. Им отводится особое место в системе профессиональной подготовки студентов- юристов, готовящихся к работе правоохранительных органах.

Теоретические вопросы, обсуждаемые в начале каждого практического занятия, предназначены для проверки общей готовности учебной группы к занятию и уточнения (уяснения) всех принципиальных положений теории в связи с предстоящим их применением в ходе выполнения практической части занятий.

практическое занятие предполагает активную работу студентов при непосредственном участии преподавателя в проведении тренингов, упражнений, а также деловых игр.

практическое занятие также предполагает самостоятельное выполнение студентами заданий предложенных преподавателем, результаты которого, являются записи в рабочих тетрадях обучающихся.

Преподавателем, в период проведения практической части занятий, осуществляется контроль за правильностью выполнения практических заданий упражнений(тренингов), действий участников деловых игр. В необходимых случаях преподаватель с целью устранения ошибок, вправе остановить выполнения студентами практических заданий и личным примером или посредством хорошо успевающих по предмету студентов, устранить ошибки. При этом он предлагает студентам, допустившим ошибки, самостоятельно повторить упражнение с целью выработки устойчивых навыков.

Оценка действий студентов, участвовавших в практической части занятий осуществляется преподавателем комплексно, куда входит оценка: полноты и достоверности теоретических знаний основных положений криминалистики, а также характера и устойчивости первоначальных умений и навыков выполнения, предложенных обучающемуся упражнений.

4.3. Самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов – составная часть учебного процесса. Студент должен самостоятельно заниматься не менее 4 часов ежедневно. Лучше всего это делать в читальном зале библиотеки.

К формам самостоятельной работы относится изучение и конспектирование законодательных актов. Потребность в обращении к законодательным актам возникает у студента с первых дней занятий в связи с изучением таких дисциплин, как «Теория государства и права», «История государства и права». Необходимость глубокого знания законодательного материала обусловлена спецификой будущей профессии. Законодательный материал, к которому обращаются студенты в процессе обучения, имеется в читальном зале библиотеки.

Изучая самостоятельно законодательный и другой нормативный материал, полезно ознакомиться с изданиями, имеющимися в библиотеке факультета.

Над учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературой студенты должны работать при подготовке к лекциям, лабораторным занятиям, зачетам и экзаменам, при написании курсовой работы. Работать над литературой студент может не только в читальном зале библиотеки Филиала, но и электронными ресурсами библиотеки КубГУ, в городском и краевом архивах, документами которых можно воспользоваться при изучении той или иной проблемы, особенно при написании доклада в научном кружке или при подготовке курсовой работы.

При самостоятельной работе студентам рекомендуется пользование справочной литературой (энциклопедиями, словарями, статистическими сборниками), которые имеются в читальных залах библиотек.

Формирование основ информационного общества предъявляет высокие требования к сложившейся системе образования и ее результатам. Сегодня процесс обучения и получения информации немислим без употребления информационных технологий и оргтехники.

Юридическая информация (т.е. сведения о фактах, событиях, явлениях и процессах в области истории государства и права) в традиционных формах ее существования (печатный текст на бумажных носителях), конечно же, не утрачивает своего значения. Однако сегодня в юридической деятельности все большую роль начинают играть компьютерные технологии: персональный компьютер, компьютерные сети и Internet, ставшие привычными, удобными и практически неисчерпаемыми источниками юридической информации.

В настоящее время в России сформировался достаточно развитый рынок электронных поисковых систем по российскому законодательству. К наиболее крупным компаниям, производящим электронные правовые базы и обеспечивающим техническую и информационную поддержку, относятся «Консультант-Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др. При огромном количестве нормативно-правовых актов и их непрерывном изменении такие правовые системы, с их полнотой, систематизированностью и регулярным обновлением, становятся для юриста незаменимыми.

Много полезной информации студент может почерпнуть при посещении библиотечных сайтов, содержащих сведения об имеющейся в данных библиотеках литературе. Internet позволяет посетить сайты таких крупнейших библиотек, как Российская национальная библиотека, научная библиотека МГУ, Российская государственная библиотека и т.д.

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

5.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИИ

Лекции составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Лекция должна носить, как правило, проблемный характер, отражать актуальные вопросы теории и практики, современные достижения науки и способствовать развитию творческого мышления студентов. Качество лекций в значительной степени определяет успешную работу студентов и на других видах занятий а также их самостоятельную работу. Лекция должна давать обучающимся необходимые знания основных направлений в развитии науки и техники и путей практического разрешения современных научных проблем.

Лекция должна вызывать у студентов интерес к самостоятельной работе, направлять их не только на изучение учебной литературы, но и на знакомство с общей и специальной литературой по данной дисциплине.

Накануне лекционного занятия преподаватель осуществляет:

- подготовку учебно-методических материалов, ТСО, учебно-наглядных пособий, мини-выставки литературы;
- дает поручение заведующему учебно-методическим кабинетом на материально-техническое и информационное обеспечение предстоящего занятия.

Обязательным документом преподавателя на учебном занятии является план его проведения. Кроме этого, преподаватель обязан иметь методическую разработку и тематический план учебной дисциплины.

Устное изложение материала лекции должно строго соответствовать регламенту времени, отведенному планом проведения. Аргументированность и доказательность материала должна подкрепляться примерами из следственной и судебной практики.

Перед началом занятия преподаватель должен проверить доставку в аудиторию всех отобранных и проверенных, готовых к действию учебно-наглядных пособий, учебных и учебно-действующих образцов, а также наличие в аудитории всего оборудования, необходимого для проведения занятия.

Занятие должно начинаться строго в указанное расписанием время, без опозданий, что имеет исключительно важное воспитательное значение.

При подготовке к проведению лекционного занятия преподаватель должен определить достигаемый уровень обученности данного занятия:

- иметь представление.....;
- знать.....;
- уметь (владеть).....

Различают следующие достигаемые уровни обученности, отличающиеся способом использования исходной информации в профессиональной деятельности:

I уровень – **иметь представление**: – узнавание, т. е. репродуктивное (воспроизводящее) действие с подсказкой – студент способен идентифицировать объект (явление), дать его качественное описание, сформулировать характерные свойства, указать его отношение к объектам (явлениям) подобного рода.

II уровень – **знать**: – репродуктивные (воспроизводящие) действия по памяти, студент способен воспроизвести учебный материал с требуемой степенью точности, сформулировать и записать закон, определение, с достаточной полнотой описать событие, процесс.

III уровень – **уметь (владеть)**: – выполнение продуктивной деятельности на некотором множестве объектов, создание субъективно новой (для себя) информации – предполагается

способность студента применять полученные знания для решения типовых задач соответствующей сферы профессиональной деятельности с возможным использованием справочной литературы.

IV уровень – **иметь навык (опыт)**: – выполнение самостоятельной исследовательской или творческой профессиональной деятельности – предполагается обязательное наличие опыта (необходимых навыков) у студентов в проведении определённых профессиональных практических или исследовательских действий.

Данные уровни обученности позволит формировать у студентов убежденности в необходимости, строжайшего соблюдения законности, чувства ответственности и долга перед государством, обществом и гражданами при осуществлении борьбы с преступностью.

Достижимые уровни обученности определены государственными образовательными стандартами и квалификационными требованиями по каждой учебной дисциплине.

Для достижения определённого уровня обученности из всех существующих методов обучения наиболее целесообразным могут быть приняты методы обучения по типу (характеру) познавательной деятельности студента:

1. Рецептивный (воспринимающий).
2. Репродуктивный (воспроизводящий).
3. Частично-поисковый (эвристический).
4. Проблемный или исследовательский (творческая профессиональная деятельность).

Приёмы информационно-рецептивного или проблемно-рецептивного метода обучения:

- объяснительное изложение;
- иллюстрированное изложение;
- демонстративное изложение;
- повествовательное изложение;
- образно-ассоциативное изложение;
- монологическое изложение;
- комбинированное изложение.

Главное в любом методе или приёме обучения — доказательная логика рассуждений:

- индуктивная (от частного к общему);
- дедуктивная (от общего к частному);
- традуктивная (от простого к сложному).

Умелое применение доказательной логики рассуждений позволяет изложить учебный материал научно обоснованно, в строгой логической последовательности.

Лекционное занятие состоит из вводной, основной и заключительной частей.

5.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРА

Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы и имеют целью углубленное изучение учебной дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Подготовка студентов к семинару осуществляется на основе задания (плана семинара), которое разрабатывается на кафедре (методической секции кафедры) и доводится до обучающихся до проведения первых занятий по теме семинара. Продолжительность семинара зависит от объема отводимых рабочим учебным планом часов.

Методическая разработка составляется на основе тематического плана изучения дисциплины на каждый семинар и является основным методическим документом преподавателя для подготовки и проведения занятия.

Методические указания по вводной части включают принятый порядок проведения занятия, методику проверки выполнения задания к данному занятию, метод контроля

подготовленности студентов к занятию, краткое обобщение главных теоретических положений, которые на данном занятии являются исходными в работе студентов.

Методические указания по основной части занятия включают содержание и методику изложения каждого учебного вопроса, порядок и методику использования технических средств обучения и учебно-наглядных пособий.

В методических указаниях по заключительной части излагается методика подведения итогов занятия и оценки знаний студентов, задание на самоподготовку, указания по организации самостоятельной работы студентов. Задание на самоподготовку должно формулироваться конкретно с указанием страниц рекомендуемой литературы.

Переработка методических разработок производится при изменениях тематического плана изучения дисциплины.

Семинары проводятся в целях:

- углубления и закрепления знаний полученных в ходе проведения лекционных занятий;
- привития студентам навыков принятия решений по заявлениям и сообщениям о правонарушениях, в подготовке процессуальных документов;
- формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение;

Достижение указанных целей обеспечивается:

- рассмотрением сложных, трудных для усвоения вопросов, требующих повторения, детализации и доказательности;
- формированием у обучающихся умения давать ответы на поставленные вопросы, высказывать и отстаивать свою точку зрения, свои взгляды, мнения, убеждения;
- выработкой единства взглядов по изучаемым вопросам;
- выявлением не усвоенного материала, устранения пробелов в знаниях студентов для подготовки их к изучению последующих учебных вопросов;
- пополнением знаний и обсуждения, вновь возникших вопросов, связанных с темой семинара;
- формированием методических навыков ведения дискуссии, публичного выступления;
- установлением обратной связи с обучающимися и получения от них необходимой информации при подготовке и проведении последующих занятий.

Семинары, которые в своей основе должны носить проблемный характер, предоставляют возможность путем творческой дискуссии и взаимного обмена мнениями обсудить те или иные вопросы, глубоко и всесторонне разобрать их содержание, проанализировать и сопоставить противоречия между новыми и старыми взглядами. В результате подойти к аргументированным обобщениям и выводам.

Подготовка студентов к семинару осуществляется на основе задания (плана семинара) и доводится до обучающихся до проведения первых занятий по теме семинара.

Главным содержанием семинара является: организация стимуляции у студентов активной индивидуальной познавательной деятельности, направленной на углубленное знание материала в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по подготовке выпускника по специальности 030501. 65 – Юриспруденция; формирование у студентов убежденности в необходимости, строжайшего соблюдения законности, чувства ответственности и долга перед государством, обществом и гражданами при осуществлении борьбы с правонарушителями.

Форма проведения семинара зависит от особенностей дисциплины, состава обучающихся и содержания учебного материала.

В основном используются пять форм семинара:

- 1) вопросно-ответный (развернутая беседа);
- 2) семинар-дискуссия;
- 3) семинар-исследование;
- 4) семинар-«круглый стол»;

5) семинар-«пресс-конференция».

Наиболее распространенной формой проведения семинаров является **развернутая беседа**. Основными компонентами такого занятия являются вступительное слово преподавателя, доклад (или без него), выступления обучающихся, заключение преподавателя. Семинар проводится путем заслушивания и обсуждения докладов и рефератов по основным вопросам семинара, а также выступлений студентов по вопросам плана.

Семинар-исследование – форма семинара, смысл которого заключается в приобретении, распространении и частичной реализации знаний с привнесением в этот процесс компонентов научного исследования.

Семинар-«круглый стол» – форма семинара, в основу которого заложено несколько точек зрения, обсуждение которых подводит к приемлемой для всех участников позиции или решению.

Семинар-«карусель» – форма семинара, на котором задействуется максимальное число учащихся, целенаправленно перемещающихся с одного учебного места на другое (из трех-четырех мест), где каждый индивидуально выступает в роли то обучающегося, то обучающего, то оратора, то учителя.

Семинар-«мозговой штурм» – форма семинара, содержащая целенаправленную ориентировку обучающихся на восприятие и коллективное решение сложного вопроса на основе максимального умственного напряжения участников занятия; целеустремленное, активное обдумывание и обсуждение какого-либо вопроса.

Семинар с элементами дискуссии – форма семинара, составляющими которого являются противоречивая, спорная проблема, разнообразие путей ее достоверного решения, компетентность участников.

Основными функциями семинара являются: учебно-познавательная, воспитательная, стимулирующая, контрольная.

Место и роль семинара в учебном процессе определяются разнообразием и важностью решаемых на нем учебно-познавательных, воспитательных и контрольных задач.

Семинары, как одна из основных форм учебного процесса являются средством углубления и закрепления знаний, полученных студентами в процессе изучения темы.

На семинаре обсуждаются коренные положения лекции, вводятся в оборот добытые самостоятельно знания. Студенты учатся всесторонне и глубоко осмысливать и обобщать сложные вопросы теории, рассматривать их в неразрывной связи с жизнью, не только излагать те или иные положения, но и применять их к анализу экономических, социально-политических и идеологических проблем современности. Обстановка творческого обсуждения актуальных вопросов теории способствует развитию у студентов самостоятельного мышления.

Семинары органически связаны с лекционным курсом, помогают дополнить и обогатить лекцию, осуществить контроль за усвоением лекционного материала и принять меры к активизации работы студентов на лекциях и самоподготовке.

На семинаре решаются важные *воспитательные задачи*: активно формируется мировоззрение, чувства патриотизма, знания превращаются в убеждения. Воспитательное воздействие на студентов оказывают организация занятия, его идейно-теоретический уровень. В атмосфере творческой коллективной работы успешно формируются принципиальность в суждениях, смелость в оценке выступлений товарищей, самокритичность, коллективизм и другие ценные качества.

Одной из важных задач семинара является *контроль* за самостоятельной работой студентов. Следует отметить, что контроль за работой студентов на семинарах осуществляется различными методами. В отличие от зачетов и экзаменов здесь не рекомендуется производить опрос студентов. Лучше всего цель контроля достигается приглашением участников семинара принять участие в обсуждении теоретических вопросов.

Необходимость таких вызовов состоит в том, что они повышают личную ответственность за изучение всей рекомендованной литературы, стимулируют более серьезное отношение к самостоятельной работе над первоисточниками и к своей теоретической подготовке. Применение

обязательных вызовов особенно целесообразно на младших курсах, студенты которых еще не выработали привычки постоянно, систематически работать над литературой.

При подготовке к семинарскому занятию преподаватель должен определить достигаемый уровень обученности данного занятия:

знать.....;

уметь.....;

иметь навык

Семинар состоит из вводной, основной и заключительной частей.

Различают следующие достигаемые уровни обученности, отличающиеся способом использования исходной информации в профессиональной деятельности:

I уровень – **иметь представление**: – узнавание, т. е. репродуктивное (воспроизводящее) действие с подсказкой – студент способен идентифицировать объект (явление), дать его качественное описание, сформулировать характерные свойства, указать его отношение к объектам (явлениям) подобного рода.

II уровень – **знать**: – репродуктивные (воспроизводящие) действия по памяти, студент способен воспроизвести учебный материал с требуемой степенью точности, сформулировать и записать закон, определение, с достаточной полнотой описать событие, процесс.

III уровень – **уметь (владеть)**: – выполнение продуктивной деятельности на некотором множестве объектов, создание субъективно новой (для себя) информации – предполагается способность студента применять полученные знания для решения типовых задач соответствующей сферы профессиональной деятельности с возможным использованием справочной литературы.

IV уровень – **иметь навык (опыт)**: – выполнение самостоятельной исследовательской или творческой профессиональной деятельности – предполагается обязательное наличие опыта (необходимых навыков) у студентов в проведении определённых профессиональных практических или исследовательских действий.

Данные уровни обученности позволят формировать у студентов убежденности в необходимости, строжайшего соблюдения законности, чувства ответственности и долга перед государством, обществом и гражданами.

Достижимые уровни обученности определены государственными образовательными стандартами и квалификационными требованиями по каждой учебной дисциплине.

Проведение семинара начинается с краткого изложения преподавателем темы, целей и учебных вопросов занятия. Организуя семинар, преподаватель должен выделить самые существенные проблемные вопросы, которые способствовали бы не только изучению учебного материала, но и развитию творческого мышления у обучающихся.

На семинарах обучающимся предоставляется возможность путем творческой дискуссии и взаимного обмена мнениями обсудить вынесенные на занятие вопросы, глубоко и всесторонне разобрать их содержание, подойти к обоснованным обобщениям и выводам, добиться правильного понимания наиболее важных вопросов теории и практики.

В ходе проведения семинара нужно добиваться высокой активности обучающихся, учить их свободно и правильно излагать свои мысли. Особое внимание необходимо уделять умению обучающихся увязывать теорию с решением практических задач, логично и убедительно излагать материал.

Для достижения определённого уровня обученности из всех существующих **методов обучения** наиболее целесообразным могут быть приняты методы обучения по типу (характеру) познавательной деятельности студента:

1. Рецептивный (воспринимающий).

2. Репродуктивный (воспроизводящий).

3. Частично-поисковый (эвристический).

4. Проблемный или исследовательский (творческая профессиональная деятельность).

Главное в любом методе или приёме обучения — доказательная логика рассуждений:

- индуктивная (от частного к общему);

- дедуктивная (от общего к частному);
- индуктивная (от простого к сложному).

Умелое применение доказательной логики рассуждений позволяет изложить учебный материал научно обоснованно, в строгой логической последовательности.

5.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Помимо аудиторных форм самостоятельной работы выделяют внеаудиторную работу. К ней относятся:

- домашняя самостоятельная работа,
- конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками;
- доработка и оформление записей по лекционному материалу;
- проработка материала по учебникам, учебным пособиям;
- выполнение рефератов;
- подготовка к семинарским занятиям, к конференциям, «круглым столам»;
- участие в проведении различных исследований и обработке их данных;
- анализ проблемных ситуаций по учебной или исследовательской теме;
- подготовка к деловым играм;
- составление тезисов;
- тематическое компонование выдержек;
- подготовка к зачетам, экзаменам;

Домашняя самостоятельная работа – составная часть процесса обучения. Относится к внеаудиторным занятиям. Дидактические цели домашней самостоятельной работы:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий;
- самостоятельное овладение новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда, самостоятельности мышления.

Домашняя самостоятельная работа строится с учетом требований учебных программ, а также интересов и потребностей студентов, уровня их развития. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий, что требует от него не только умственной, но и организационной самостоятельности. Домашняя работа развивает мышление, волю, характер обучающегося.

Домашние задания включает в себя:

- усвоение изученного материала по учебнику;
- выполнение устных и письменных упражнений;
- выполнение творческих работ.

Домашним заданием может быть составление структурно-логических схем, цель которых

- выделить опорные понятия лекции,
- показать графически связь между всеми вопросами темы,
- выделить ключевые слова в лекции, составить план прослушанной лекции.

Составление опорных конспектов как вид домашних заданий базируется на наборе всех опорных сигналов по проблеме, разделу в виде справки-автомата.

Интересная форма самостоятельной работы является составление и решение кроссвордов, ребусов, головоломок, лабиринтов.

Согласно учебным планам и программам обучающиеся в профессиональных образовательных учреждениях пишут курсовые проекты и курсовые работы. В процессе выполнения курсовых работ обучаемые решают задачи учебно-исследовательского характера.

Внеаудиторная самостоятельная работа предусматривает «сессионные задания для студентов заочного отделения.

Межсессионные задания, связанные с изучением первоисточников, направлены на последовательное развитие у студентов таких умений, как составление плана, тезисов, конспект-работы. При подготовке к отдельным практическим занятиям студенты учатся писать обзорные доклады, сообщения, адресованные определенной аудитории.

Для повышения у студентов интереса к литературе научного содержания монографического характера варьируются разные формы её изучения. Эффективными оказываются такие задания:

- ответить на вопросы, данные преподавателем;
- сформулировать вопросы к статье, главам книги для последующего обсуждения на практических занятиях;
- выписать этапы и методику осуществления исследования;
- наметить пути использования изучаемой работы для повышения квалификации;
- подготовить рекомендации для практических работников.

Самостоятельная подготовка студентов в межсессионный период включает выполнение практических заданий, имеющих профессиональную направленность, а также задания, предусматривающие развитие у студентов исследовательских умений, столь необходимых при написании курсовых, дипломных работ, докладов к спецсеминарам, для осуществления углубленной работы. При разработке оптимального содержания межсессионных заданий преподаватели ориентируются на формирование у студентов профессиональных знаний и умений.

Таким образом, самостоятельная работа обучающегося, в процессе аудиторных и внеаудиторных занятий, рассматриваемая в общем контексте его самообразования, представляет собой высшую форму его учебной деятельности по критерию саморегуляции и целеполагания; она может дифференцироваться в зависимости от источника управления, характера побуждения и носит индивидуально-психологическую направленность.

Самостоятельные задания можно разделить на следующие типы:

1-ый тип - формирование у обучаемых умений выявлять во внешнем плане то, что от них требуется, на основе данного им алгоритма деятельности и посылок на эту деятельность, содержащихся в условиях задания. В качестве самостоятельных работ этого типа чаще всего используются домашние задания - работа с учебником, конспекты, лекции и т.д.

2-ой тип - формирование знаний - копий и знаний, позволяющих решать типовые задачи. Познавательная деятельность обучаемых заключается в чистом воспроизведении и частичной реконструкции, преобразовании структуры и содержания усвоенной ранее учебной информации. К самостоятельным работам такого характера относятся отдельные этапы лабораторных работ и практических занятий.

3-ий тип - формирование у обучаемых знаний, лежащих в основе решения нетиповых задач. Задания этого типа предполагают поиск, формулирование и реализацию идеи решения, которая выходит за пределы прошлого формализованного опыта и требует от обучаемого варьирования условий задания, а также усвоенной ранее учебной информации. Самостоятельные работы третьего типа должны выдвигать требование анализа незнакомых студентом ситуаций и генерирования субъективно новой информации. Типичны для самостоятельных работ студентов третьего типа курсовые и дипломные проекты.

4-й тип — создание предпосылок для творческой деятельности. Этот тип самостоятельных работ реализуется обычно при выполнении заданий научно-исследовательского характера, включая курсовые и дипломные проекты.

Многообразие заданий требует разработки таких методических инструкций для самостоятельной работы над материалом, которые давали бы представление о логико-содержательной стороне изучаемого предмета, расчленили бы материал на смысловые, учебные единицы, являлись бы средством управления работой студента в отсутствие преподавателя.

Поэтому уже с самого начала изучения предмета студент должен получить такие методические рекомендации, которые помимо всего прочего содержат перечень тем, изучаемых в данном курсе, с указанием тем практических, лабораторных занятий, если при усвоении темы они

предусмотрены. Среди этого перечня тем в логической последовательности должны быть указаны темы (или отдельные вопросы), требующие самостоятельного изучения. Следующей частью методических рекомендаций являются планы практических, семинарских и лабораторных занятий, списки литературы, практические задания и методические указания к ним, даны задания и рекомендации к их выполнению. Задания подбираются таким образом, чтобы в ходе их выполнения студент был вынужден реализовать знания, полученные при знакомстве с освещением вопросов в литературе, а также, чтобы более простым и доступным сделать осуществление контроля за самостоятельной работой.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1 Нормативно-правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // СЗ РФ. 1994. № 1. Ст. 1; с послед. изм. и попр. СЗ РФ. 2009. № 1. Ст. 1.
5. «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. . № 51. Ст. 5712; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011 г. № 1. Ст. 1.
6. «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. . № 13. Ст. 1447; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 1.
7. «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. . № 23. Ст. 2277; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2009. № 10. Ст. 753.
8. «О военном положении» // СЗ РФ. № 5. Ст. 375; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. №1. Ст.1.
9. «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. №9. Ст. 1011; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 1.
12. «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2716.
- 13 «О полиции» // СЗ РФ. 2011. №7. Ст.900.
14. «О безопасности» ФЗ от 28.12.2010г. №390// СЗ РФ. 2011. №1. Ст.2.
15. «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // Федеральный закон от 27 ноября 2010г. № 311-ФЗ СЗ РФ. 2010. № 48. Ст. 6252
16. «Об исполнительном производстве» // Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849; с послед. изм. и доп. «Российская газета». 27.04.2011. № 90.
17. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2009 г. № 200-ФЗ // СЗ РФ. 2009. № 50. Ст.5278; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 54.
18. Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2009 года № 74-ФЗ // СЗ РФ. 2009. № 23. Ст.2381; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 32.
19. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Федеральный закон от 2 мая 2008 г. N 59-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 19. Ст. 2060; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2010. №31. Ст. 4196.
20. "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд Федеральный закон от 21 июля 2007 № 94-ФЗ " // СЗ РФ. 2005. № 30 (часть 1). Ст. 3105; с послед. изм. и доп. «Российская газета». 27.04.2011. № 90.
21. «Об Общественной палате Российской Федерации» Федеральный закон от 4 апреля 2007 г. № 32-ФЗ // СЗ РФ. 2005. № 15. Ст. 1277; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2706.
22. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 190-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 1 (часть 1). Ст. 16; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 17. Ст. 2310.
23. «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Федеральный закон от 27 июля 2007 г. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 31. Ст. 3215; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. №1. Ст. 31.
24. «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации» Федеральный закон от 6 октября 2007 г. № 131-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 40. Ст. 3822; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2705.
25. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28 мая 2007 г. № 61-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 22. Ст. 2066; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2010. № 48. Ст. 6252.
26. «О системе государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 27 мая 2007 г. № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 22. Ст. 2063; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. №1. Ст. 31.
27. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» Федеральный закон от 14 ноября 2008 г. № 161-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 48. Ст. 4746; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2010. № 27. Ст. 3436.
28. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» Федеральный закон от 25 июля 2008 г. № 115-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 30. Ст. 3032; с послед. изм. и доп. «Российская газета». 27.04.2011. № 90.

29. «О противодействии экстремистской деятельности» Федеральный закон . № 114-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 30. Ст. 3031; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1939.
30. «Об альтернативной гражданской службе» Федеральный закон . № 113-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 30. Ст. 3030; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2010. № 11. Ст. 1176.
31. «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» Федеральный закон . № 86-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 28. Ст. 2790; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 907.
32. «О гражданстве Российской Федерации» Федеральный закон . № 62-ФЗ // СЗ РФ. 2008. №22. Ст. 2031; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2009. № 26. Ст. 3125.
33. «Об охране окружающей среды» Федеральный закон № 7-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 2. Ст. 133; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 54.
34. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 1 (часть 1). Ст. 1; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2715.
35. Земельный кодекс Российской Федерации № 136-ФЗ // СЗ РФ. 2009. № 44. Ст. 4147; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 15. Ст. 2029.
36. «О лицензировании отдельных видов деятельности» Федеральный закон № 128-ФЗ // СЗ РФ. 2009. № 33 (часть 1). Ст. 3430; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. №1. Ст. 54.
37. «Об экспортном контроле» Федеральный закон № 183-ФЗ // СЗ РФ. 2009. № 30. Ст. 3774; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2009. № 19. Ст. 2279.
38. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Федеральный закон. № 124-ФЗ // СЗ РФ. № 31. Ст. 3802; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2009. № 51. Ст. 6163.
39. «О статусе военнослужащих» Федеральный закон № 76-ФЗ // СЗ РФ. № 22. Ст. 2331; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 17. Ст. 2315.
40. «О воинской обязанности и военной службе» Федеральный закон № 53-ФЗ // СЗ РФ. № 13. Ст. 1475; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 16.
41. «О свободе совести и о религиозных объединениях» Федеральный закон. № 125-ФЗ // СЗ РФ. . № 39. Ст. 4465; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2010. № 49. Ст.6424.
42. «О службе в таможенных органах Российской Федерации» Федеральный закон. № 114-ФЗ // СЗ РФ. № 30. Ст. 3586; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 16.
43. Воздушный кодекс Российской Федерации. № 60-ФЗ // СЗ РФ. № 12. Ст. 1383; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 15. Ст. 2024.
44. «О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации» Федеральный закон № 27-ФЗ // СЗ РФ. № 6. Ст. 711; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 15. Ст. 2019.
45. «Об обороне» Федеральный закон № 61-ФЗ // СЗ РФ. № 23. Ст. 2750; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 15. Ст. 2019.
46. «Об оружии» Федеральный закон. № 150-ФЗ // СЗ РФ. № 51. Ст. 5681; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 15. Ст. 2025.
47. «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» Федеральный закон № 125-ФЗ // СЗ РФ. № 35. Ст. 4135; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 6. Ст. 793.
- 48 «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» . Федеральный закон. № 114-ФЗ // СЗ РФ. № 34. Ст. 4029; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 17. Ст. 2321.
49. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // СЗ РФ. № 3. Ст. 148; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 16.
50. «О некоммерческих организациях» Федеральный закон. № 7-ФЗ // СЗ РФ. N 3. Ст. 145; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 49.
51. «О внешней разведке» Федеральный закон № 5-ФЗ // СЗ РФ. № 3. Ст.143; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2007. № 8. Ст. 934.
52. «О государственном оборонном заказе» Федеральный закон // СЗ РФ. № 1. Ст. 6; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6079.
53. «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» // СЗ РФ. № 27. Ст. 2503; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2004. № 35. Ст. 3607.

54. «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. № 21. Ст. 1930; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2010. № 30. Ст. 3995.
55. «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» // СЗ РФ. № 17. ст. 1455; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 901.
56. «О пожарной безопасности» // СЗ РФ.. №35. Ст. 3649; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 54.
57. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. № 35. Ст. 3648; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 54.
58. «О поставках продукции для государственных нужд» // СЗ РФ. № 34. Ст. 3540; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2007. № 32. Ст. 4121.
59. «О беженцах» // Ведомости СНД и ВС РФ. № 12. Ст. 425; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 29.
60. «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ.. № 47. Ст. 4472; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 901.
61. «О банках и банковской деятельности» // СЗ РФ.. № 6. Ст. 492; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2010. № 47. Ст. 6028.
62. Основы законодательства Российской Федерации «Об охране здоровья граждан». № 5487-1 // "Ведомости СНД и ВС РФ". № 33. Ст. 1318; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2010. № 40. Ст. 4969.
63. «О государственной тайне» // СЗ РФ.. № 41. Ст. 8220-8235; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2010. № 47. Ст. 6033.
64. «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ.. № 32. Ст. 1227; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2010. № 31. Ст.4196.
65. «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. № 19. Ст. 685; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2009. № 7. Ст. 772.
66. «О Государственной границе Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ.. № 17. Ст. 594; с послед. изм. и доп. «Российская газета». 27.04.2011. № 90.
67. «О закрытом административно-территориальном образовании» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. № 33. Ст. 1915; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 901.
68. «Об образовании» // СЗ РФ.. № 3. Ст. 150; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 6. Ст. 793.
69. «О защите прав потребителей» // СЗ РФ.. № 3. Ст. 140; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2009. № 48. Ст. 5711.
70. «О занятости населения в Российской Федерации» // СЗ РФ.. № 17. Ст. 1915; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4196.
- 71 «О налоговых органах Российской Федерации» // "Ведомости СНД и ВС РСФСР". № 15. Ст. 492; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2010. № 48. Ст.6247.
72. «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2290; с послед. изм. и доп. «Российская газета». 26.05.2011. № 111.
73. «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» // СЗ РФ. 2011. № 31 (часть 1). Ст. 3459; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 5. Ст. 711.
74. «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 118; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 5. Ст. 711.
75. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2010. № 11. Ст. 945; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2010. № 26. Ст. 3331.
- 76.. № 306 «Вопросы совершенствования государственного управления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2009. № 12, Ст. 1099; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2009. № 11. Ст. 945.
77. «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. 2009. № 33. Ст. 3196; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2009. № 29. Ст. 3658.

78. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. № 22. Ст. 2663; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2007 № 28. Ст. 2865.

79. «О государственных должностях Российской Федерации» // Российская газета. № 11-12; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 4. Ст.572.

80. «О миграционной карте» // СЗ РФ, 23.08.2009, № 34, Ст. 3553; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2009. № 19. Ст. 2092.

82. «Об утверждении Положения о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание» // СЗ РФ. 2010. № 45. Ст. 4516; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2010. № 15. Ст.1834.

83. «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. № 33. Ст. 3895; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 9. Ст. 1251.

84. «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» // СЗ РФ. № 28. Ст. 3444; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2010. № 33. Ст. 4433.

85. «Об утверждении Перечня территорий Российской Федерации с регламентированным посещением для иностранных граждан» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. № 2. Ст. 37; с послед. изм. и доп. СЗ РФ. 2011. № 18. Ст. 2656.

6.2 Основная литература:

1. **Алехин А.П., Кармолицкий А.А.** Административное право Российской Федерации. Первая часть: Учебник. – М.: Зерцало, 2010.
2. **Алехин А.П., Кармолицкий А.А.** Административное право Российской Федерации. Вторая часть: Учебник. – М.: Зерцало, 2010.
3. **Бахрах Д.Н.** Административное право России. Учебник. – М.: Эксмо, 2010.
4. **Елагин Р.И.** Административное право России. Учебник. – М.: Книжный мир, 2011.
5. **Конин Н.М.** Административное право России. Учебник. – М.: Проспект, 2011.
6. **Малумов А.Ю., Звоненко Д.П., Ершов П.М., Иванов М.В.** Административное право. Учебник. – М.: - Юстицинформ, 2011.
7. **Мелехин А.В.** Административное право Российской Федерации. Учебник. - М.: Московская финансово-промышленная академия (МФПА), 2011.
8. **Овсянко Д.М.** Административное право в схемах и определениях: учебное пособие. – М.: Юристъ, 2009.
9. **Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В.** Административное право России. Учебник. – М.: Проспект, 2011.
10. **Четвериков В.С.** Административное право. Учебное пособие. – М.: РИОР, 2011.
11. Административное право: учебник для бакалавров/ А.Б.Агапов.-7-е изд.,перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2011.-820с.- Серия: Бакалавр.
12. Конин Н.М. Административное право России в вопросах и ответах: учебное пособие.-3-е изд.,перераб. и доп.-Москва: Проспект,2011.-256с.
13. Агапов, А.Б. Административная ответственность : учебник для магистров/ А.Б.Агапов.-4-е изд., перераб.и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2012.-435с.
14. Административное право Российской Федерации / Отв. ред. Н. Ю. Хаманева. М., 2010.
15. Административное право: Учебник / Под общ. ред. Г. В. Атаманчука. М., 2009.
16. Алехин А. П., Кармолицкий А. А., Козлов Ю. М. Административное право Российской Федерации: Учебник. М., 2008.
17. БахрахД. Н., Россинский Б. В., Стариков Ю. Н. Административное право: Учебник

для вузов. М.: Норма, 2007.

18. Бахрах Д. Н. Административное право России. М., 2007.
19. Конин Н. М. Административное право России. Общая и Особенная части: Курс лекций. М., 2011.
20. Конин Н. М., Журик В.В., Петров М.П. Административное право Российской Федерации. М., 2008
21. Коренев А. П. Административное право России: Учебник: В 3 ч. М., 2010.
22. Коренев А. П., Богатое Д. Ф. Административное право: Альбом схем. М., 2010.
23. Стариллов Ю. Н. Курс общего административного права: В 3 т. М.: Норма, 2008. Т. 1: История. Наука. Предмет. Нормы, Субъекты; Т. 2: Государственная служба. Управленческие действия. Правовые акты управления. Административная юстиция.
24. Хазанов С, Д., Новоселова Н. В. Административное право: Практикум. СПб., 2011.

6.3. Дополнительная специальная литература

1. Демин А.А. Субъекты административного права Российской Федерации. – М.: Книгодел, 2010.
2. Бочаров С.Н., Стахов А.И., Румянцев Н.В. Административная ответственность. Учебник. – М.: Юнити-Дана, 2011
3. Федощев А.Г., Федощева Н.Н. Административно-процессуальное право: в схемах и определениях. Учебное пособие. – М.: Юристъ, 2008
4. Бахрах Д. Н. Административная власть как вид государственной власти // Государство и право. 2011. № 3.
5. Бахрах Д. Н. Вопросы законности в государственном управлении // Правоведение. 2011. № 3.
6. Бахрах Д. Н. Важные вопросы науки административного права // Государство и право. 2010. № 2.
7. Бахрах Д. Н. Индивидуальные субъекты административного права // Государство и право. 2010. № 3.
8. Безруков А. В. Проблемы взаимодействия Российской Федерации и ее субъектов в сфере исполнительной власти // Журнал российского права. 2010. № 1.
9. Вельский К. С. К вопросу о предмете административного права // Государство и право. 2008. № 11.
10. Бойцова В. Д. Идея правового государства в трудах русских юристов: административно-правовой аспект // Правоведение. 2010. № 3.
11. Бойцова В. Нужна ли нам административная юстиция // Сов. юстиция. 2010. № 7.
12. Бойцова В. В., Бойцов В. Я. Административная юстиция: к продолжению дискуссии о содержании и значении // Государство и право. 2011. № 5.
13. Бутылин В. Н. Институт государственно-правовой охраны конституционных прав и свобод граждан // Журнал российского права. 2011. № 12.
14. Винокуров В. Квалификационные разряды государственных служащих // Российская юстиция. 2010. № 5.
15. Вишняков В. Г. Административная реформа в России: от кризиса государственного управления к эффективному государству // Журнал российского права. 2008. № 10.
16. Государственная служба: Сборник нормативных документов. М., 2011.
17. Государственная и муниципальная служба: Сборник нормативных документов в 3 частях. Краснодар., 2011.
18. Гришкорец А. А. Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации: Учебный курс. М., 2010.
19. Додин Е. В. Административная деликтология в системе юридической науки // Сов. государство и право. 2008. № 12.
20. Ершова И. В. Проблемы правового статуса государственных корпораций // Государство и право. 2009. № 6.

21. Жевакин С. Н. Государственная регистрация ведомственных нормативных актов: краткий комментарий и обзор практики применения // Государство и право. 2010. № 5.
22. Жевакин С. Государственная регистрация ведомственных нормативных актов: понятие, социальное значение и место в правовой системе российского общества // Закон. 2010. № 8.
23. Жуйков В. Рассмотрение дел по заявлению прокурора о признании незаконными правовых актов // Сов. юстиция. 2007. № 17—18.
24. Иванов В. П. Реформирование государственной службы: вопросы и перспективы // Журнал российского права. 2008. № 5.
25. Козлов Ю. М. Исполнительная власть: исходные позиции // Вестник Моск. ун-та. Сер. 11. Право. 2011. № 3.
26. Козлов Ю. М. Исполнительная власть: сущность, функции // Вестник Моск. ун-та. Сер. 11. Право. 2011. №4.
27. Крюков В. И. Компьютеризация государственного управления: сущность и правовые проблемы. М., 2010.
28. Куракин А. В. Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты административного права России // Государство и право. 2008. №6.
29. Куракин А. В. Административно-правовые средства борьбы с коррупцией в системе государственной службы // Журнал российского права. 2009. № 7.
30. Литвинова Г. И., Михалева Н. А. Правовая защита беженцев и вынужденных переселенцев в России // Государство и право. 2010. № 4.
31. Лукьянов В. В. Административные правонарушения и уголовные преступления: в чем различие? // Государство и право. 2010. № 3.
32. Лупарев Г. П. Социальное назначение религиозных организаций как основа их правового статуса // Государство и право. 2009. № 11.
33. Маликов М. К. Гражданство Российской Федерации и гражданство ее субъектов // Государство и право. 2010. № 8.
34. Манохин В. М. Правовое государство и проблема управления по усмотрению // Сов. государство и право. 2010. № 1.
35. Мигачев Ю. И. Правовой статус военнослужащих, гарантии его реализации и защиты в Российской Федерации // Государство и право. 2009. № 10.
36. Муравьев А. А. К вопросу о статусе полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах // Журнал российского права. 2008. № 8.
37. Комментарий к Федеральному закону «Об основах государственной гражданской службы Российской Федерации» и законодательству зарубежных государств / Отв. ред. А. Ф. Ноздрачев. М., 2008.
38. Некрасов С. Н. Федеральные округа— новое звено в вертикали российской власти // Журнал российского права. 2011. №11.
39. Окуньков Л. А. Президент и Правительство (в механизме государственной власти) // Журнал российского права. 2011.-№ 2.
40. Осокина Г. Рассмотрение жалоб в связи с наложением административных взысканий // Российская юстиция. 2011. № 2.
41. Панова И. В. Административное судопроизводство в Российской Федерации // Государство и право. 2010. № 10.
42. Попов Н. Обеспечение судом законности мер административного принуждения, применяемых органами внутренних дел // Сов. юстиция. 2011. № 9.
43. Приходько М. А. Завершение правового оформления министерской системы управления в России в начале XIX в. // Государство и право. 2011, № 3.
44. Соловей Ю. П. Правовое регулирование применения милицией силы // Государство и право. 2010. № 4.
45. Соловей Ю. П. Российское полицейское право: история и современность // Государство и право. 2010. № 6.

46. Старилов Ю. Н. Институт государственной службы: содержание и структура // Государство и право. 2007. № 5.
47. Студеникина М. Административная юстиция // Российская юстиция. 2007. № 7.
48. Студеникина М. Кодификация законодательства об административной ответственности // Российская юстиция. 2007. № 8.
49. Тарасов А. М. Региональный президентский контроль: вопросы совершенствования // Журнал российского права. 2008. № 5.
50. Уваров А. А. О государственных полномочиях в компетенции органов местного самоуправления // Государство и право. 2008. № 10.
51. Хаманева Н. Ю. Судебный контроль за реализацией прав граждан в сфере исполнительной власти. М., 2009.
52. Чиркин В. Е. Разделение властей: социальные и юридические аспекты // Сов. государство и право. 2010

6.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru/> - официальный сайт компании «Гарант»
3. <http://www.president.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента российской Федерации
4. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. <http://www.mvd.ru/> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
6. <http://www.fms.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной миграционной службы
7. <http://www.mchs.gov.ru/> - официальный сайт Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации
8. <http://www.minjust.ru/> - официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
9. <http://www.mil.ru/> - официальный сайт Министерства обороны Российской Федерации
10. <http://genproc.gov.ru/> - официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

6.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Информационно-правовая система («Гарант», «КонсультантПлюс»)
2. www.garant.ru – информационно-правовой портал «Гарант».
3. www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс».
4. <http://www.ksrf.ru> – сайт Конституционного Суда РФ. <http://www.supcourt.ru> – сайт Верховного Суда Российской Федерации.
5. <http://www.genproc.gov.ru/> - сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

7.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий используются аудитория с подключенным оборудованием (мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет). Аудитория оснащена наглядными пособиями.

8. Глоссарий

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО - отрасль права, регулирующая общественные отношения, возникающие в процессе организации и исполнительно-распорядительной деятельности органов гос. управления, а также в сфере негос. управления при осуществлении органами местного самоуправления делегированных им функций органов исполнительной власти. Характерной особенностью Административное право РФ является регулирование им одновременно материальных и процессуальных отношений. Основным методом регулирования Административное право – императивный (метод власти и подчинения). Одной из сторон административных правоотношений является всегда гос. (муниципальный) орган или должностное лицо. В качестве другой стороны могут выступать любые физические и юридические лица.

Основными источниками Административного права являются: Конституция РФ, КоАП РФ, Таможенный кодекс РФ, ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27 мая 2003 г., ФЗ и указы Президента РФ, устанавливающие статус и компетенцию органов гос. власти. Согласно п. "к" ст. 72 Конституции РФ административное законодательство находится в совместном ведении РФ и субъектов РФ.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОПЕКА (надзор) - в конституционном праве ряда зарубежных государств одна из форм контроля центрального правительства за деятельностью органов местного самоуправления. Осуществляется назначаемым правительством лицом (префектом, губернатором и т. д.), которому принадлежит право аннулировать незаконные акты местного самоуправления, налагать запрет на какие-либо действия его органов либо давать им обязательные предписания.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ - ответственность физических и юридических лиц за совершение административного правонарушения, одна из форм юридической ответственности, менее строгая, чем уголовная ответственность. Основным актом, регулирующим порядок привлечения к А. о., является КоАП РФ. А. о. подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста 16 лет. Субъектом А. о. может также быть юридическое лицо. Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от А. о. за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к А. о. или уголовной ответственности физического лица не освобождает от А. о. за данное правонарушение юридическое лицо. Мерой А. о. служат административные наказания. Не подлежит А. о. лицо, которое во время совершения противоправного деяния находилось в состоянии невменяемости. Не подлежит А. о. также лицо, хотя и совершившее действие, предусмотренное КоАП РФ или другими законами, устанавливающими А. о., но действовавшее в состоянии крайней необходимости.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮРИСДИКЦИЯ - 1) круг дел, подлежащих ведению административных учреждений (в отличие от дел, входящих в компетенцию суда или арбитражного суда);

2) деятельность органов гос. управления и должностных лиц по разрешению административных дел и применению соответствующих санкций в административном порядке (без обращения в суд).

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ВЫДВОРЕНИЕ (за пределы РФ) - вид административного наказания, применяющийся к иностранным гражданам и лицам без гражданства. Заключается в принудительном и контролируемом их перемещении через Государственную границу РФ либо (в

случаях, специально предусмотренных законодательством РФ) в контролируемом самостоятельном выезде из РФ (ст. 3.10 КоАП РФ).

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ЗАДЕРЖАНИЕ - одна из мер обеспечения производства по делам об административном правонарушении. Согласно ст. 27.3 КоАП РФ А. з. - кратковременное ограничение свободы физического лица, может быть применено в исключительных случаях, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

По общему правилу срок А. з. не должен превышать три часа. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, посягающем на установленный режим Государственной границы РФ и порядок пребывания на территории РФ, об административном правонарушении, совершенном во внутренних морских водах, в территориальном море, на континентальном шельфе, в исключительной экономической зоне РФ, или о нарушении таможенных правил, в случае необходимости для установления личности или для выяснения обстоятельств административного правонарушения может быть подвергнуто А. з. на срок не более 48 часов.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, влекущем в качестве одной из мер административного наказания административный арест, также может быть подвергнуто Административному задержанию на срок до 48 часов.

Срок Административного задержания лица исчисляется с момента доставления, а лица, находящегося в состоянии опьянения, со времени его вытрезвления. Об А. з. составляется протокол, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о задержанном лице, время, место и мотивы задержания.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность. Конкретные составы Административного правонарушения предусмотрены в КоАП РФ и законах об административных правонарушениях субъектов РФ.

АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УСТРОЙСТВО (деление) - разделение территории унитарного государства или территории субъектов федерации на определенные части: области, провинции, губернии, департаменты и т. п., в соответствии с которым строится и функционирует система местных органов. А.-т. у. может быть двухзвенным (США), трехзвенным (Великобритания, Франция), четырехзвенным (ФРГ). В самых малых государствах (Мальта, Бахрейн) А.-т. у. нет. В РФ А.-т. у. определяется субъектами РФ самостоятельно.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВА - совокупность административно-процессуальных норм, регламентирующих порядок рассмотрения и разрешения тех или иных однородных групп управленческих дел.

В науке административного права выделяются следующие виды А. п.: по предложениям, заявлениям и жалобам граждан; по делам о поощрении; по делам о дисциплинарных проступках; по делам об административных правонарушениях.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СУДЫ - в ряде зарубежных государств (ФРГ, Франция, Финляндия, Швеция) особый вид судов наряду с обычными (общей компетенции и

специализированными). Осуществляют административное правосудие (см. Административная юстиция). Система и принципы внутренней организации и деятельности А. с., как правило, те же, что и у обычных судов. В РФ А. с. в настоящее время отсутствуют.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ АРЕСТ - наиболее строгий вид административного наказания. Устанавливается и применяется в исключительных случаях за отдельные виды административных правонарушений на срок до 15 суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до 30 суток. А. а. назначается судьей. Не может применяться к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет, к лицам, не достигшим 18 лет, к инвалидам I и II групп.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА - в РФ документ гос. органа, содержащий перечень гос. услуг, оказываемых гражданам и организациям, и определяющий должностные обязанности, права и ответственность гражданских служащих гос. органа за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей. Включает в себя должностной регламент гражданского служащего гос. органа.

ДОСТАВЛЕНИЕ - одна из мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Согласно ст. 27.2 КоАП РФ Д. представляет собой принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным. Д. должно быть осуществлено в возможно короткий срок. О Д. составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении или в протоколе об административном задержании.

КРАЙНЯЯ НЕОБХОДИМОСТЬ - в уголовном праве (ст. 39 УК РФ) одно из обстоятельств, исключающих преступность деяния. К. н. означает ситуацию, при которой лицо причиняет вред охраняемым уголовным законом интересам для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или иных лиц, охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и при этом не было допущено превышения пределов К. н.

Правила о К. н. применяются также в отношении административной ответственности.

В гражданском праве понятие К. н. практически совпадает с уголовно-правовым и административно правовым. Однако наличие состояния К. н. по общему правилу не освобождает лицо от возмещения причиненного им вреда (ст. 1067 ГК РФ). В то же время суд, учитывая обстоятельства, при которых был причинен такой вред, может возложить обязанность его возмещения на третье лицо, в интересах которого действовал причинивший вред, либо освободить от возмещения вреда полностью или частично как это третье лицо, так и причинившего вред.